

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://IsabelMartinez.micvweb.com>

Ciudad: Valladolid CP: 47011(Valladolid) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/2007 - 10/2007 Empresa: Caja Rural del Duero

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Trabajé en ventanilla, realizando tareas de todo tipo. Me encargaba del efectivo y de cualquier medio de pago, de depósitos bancarios y de los cuadros y arqueos de caja. También realicé labores comerciales.

Esta experiencia me acercó al cliente y me enseñó a trabajar en equipo.

Ciudad: Palencia País: España

7/2008 - 10/2008 Empresa: Cajamar

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Siguiendo con el trabajo de Caja Rural del año anterior, aunque ahora bajo el nombre Cajamar , me dediqué a retomar las tareas del puesto de caja y de comercial, aunque ahora ya no partía de cero y fue más fácil el comienzo. El saber que los clientes y mis compañeros estaban a gusto conmigo fue lo más gratificante.

Ciudad: Palencia País: España

2/2010 - 3/2010 Empresa: Asesoría Arturo Aguado &amp; Asociados, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: A través de un contrato en prácticas tuve esta experiencia. Era la primera vez que trabajaba en una asesoría, y me gustó mucho. El trato con los compañeros también fue muy bueno, y eso me ayudó.

La administración, contabilidad y fiscalidad eran las funciones que realizaba allí. Para llevar la contabilidad utilicé el software A3.

6/2010 - 6/2011 Empresa: Dosances 2, S.L.

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: En esta empresa llevaba yo, íntegramente, la administración de la empresa. Me encargaba de la contabilidad, de presentar modelos de Hacienda, de la facturación de la empresa y del archivo de documentos. Utilizaba ContaPlus y mucho Excel y Word.

Fue una experiencia dura al principio porque estaba yo sola al frente de todo y partía de cero. Precisamente fue ese sobreesfuerzo el que hizo que todo el trabajo saliera adelante, que me gustara lo que hacía y me dio ese jítu si que vales .

Ciudad: Valladolid País: España

1/2012 - 2/2012 Empresa: Inmobiliaria Fin-Vall. S.L.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: En esta inmobiliaria me dedicaba a atender a los clientes, personal y telefónicamente. También llevaba labores de administración, de archivo. Realizaba contratos de alquiler y comunidades de vecinos.

Me sentí muy acogida por los compañeros de trabajo. Aquí fortalecí el trato con el cliente vía telefónica, aprendí a

transmitir por un cable las emociones, ese lenguaje no verbal .  
Y, por supuesto, aprendí el callejero de Valladolid de arriba a abajo  
Ciudad: Valladolid País: España

-----  
11/2012 - 11/2012 Empresa: Telecyl, S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: En Telecyl estaba de teleoperadora. Me dedicaba a vender por teléfono servicios del sector energético para clientes reales y potenciales.

Era un trabajo con mucha presión pero el buen ambiente que se vivía en la empresa hizo que estuviera bien.

Está claro que todos los trabajos aportan cosas y yo aquí mejoré ese saber escuchar a esa persona que está tras el teléfono. Bien es verdad que el hecho de ser yo una persona con paciencia y empatía me ayudó muchísimo.

Ciudad: Valladolid País: España

-----  
9/2013 - 9/2013 Empresa: Academia del Transportista, S.L.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Me dediqué a prepararme el temario del curso, a impartirlo, a evaluar a los alumnos, y a buscar nuevos métodos de enseñanza para mejorar su aprendizaje.

De esta experiencia salí muy orgullosa de mí. Se presentó el trabajo de repente, sin apenas tiempo para prepararlo y sin haber dado yo clase nunca y menos a profesionales como fueron mis alumnos . Me lanzaba a lo desconocido, pero con unas ganas y una ilusión enormes. Y aprendí a que nunca hay que rendirse, por más que parezca que ya estamos acabados. Fui capaz de sacarlo todo adelante y, lo más importante, que mis alumnos acabaran satisfechos.

Ciudad: Valladolid País: España

-----  
10/2013 - 11/2013 Empresa: Vacolba Telecomunicaciones, S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Puesto de teleoperadora. Me dedicaba a vender productos de telefonía, ADSL y Televisión a clientes de Movistar, y a atraer a clientes de otras compañías.

Este trabajo ha consolidado más en mí el respeto al trabajo de los compañeros, a saber colaborar y a trabajar en equipo.

Ciudad: Valladolid País: España

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

6-2009Licenciada en Administración y Dirección de Empresas

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, fiscalidad, marketing, políticas de empresa, estadística, economía macro y micro , derecho, finanzas.

Centro: Universidad de Valladolid

Ciudad: Valladolid (España)

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Docencia de la Formación Profesional para el Empleo

Educación

Centro de Estudios: Fundación Tripartita

Información adicional: Certificado de profesionalidad de nivel 3.

Sé preparar cursos, valorar capacidades y habilidades, usar plataformas educativas on-line, realizar valoraciones y evaluaciones a alumnos, tutorías. 380 h.

-----  
Actividades Administrativas en Relación con el Cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ecyf

Información adicional: Certificado de Profesionalidad de nivel 2.

Recibí clases de administración, contabilidad, fiscalidad, ofimática y el idioma portugués. 820 h.

-----  
Técnico en Gestión Integral de la Empresa

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Cecale

Información adicional: Contabilidad, administración fiscal, uso de aplicaciones informáticas de gestión. También incluye prácticas en empresa. 250 h.

-----  
Realizar la Gestión Contable y Fiscal

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Cecale

Información adicional: Es una unidad de competencia del certificado de profesionalidad Gestión Contable y Auditoría . 240 h. Realizado a distancia.

-----  
Finanzas para no financieros

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Cecale

Información adicional: Aprendí relaciones laborales hacer nóminas, TC1 y TC2, finiquitos, calcular los seguros sociales, retenciones por I.R.P.F.

También tenía una parte de archivo de documentos y otra de contabilidad

Curso realizado a distancia. 250 h.

-----  
Experto en Elaboración de Documentos Comerciales y de Marketing

Marketing

Centro de Estudios: Fundación Tripartita

Información adicional: Aprendí a crear páginas web, el diseño gráfico Photoshop, QuarkXpress . El curso me enseñó las distintas técnicas de marketing en todas las modalidades, también aprendí cómo hacer publicidad en internet. 300 h. A distancia.

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Idioma nativo

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: El próximo curso estudiaré francés en nivel avanzado en la Escuela Oficial de Idiomas.

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Valladolid

Título: Certificado del nivel B1 de la Escuela Oficial de Idiomas

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----  
Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Mi nivel de comprensión sobre todo escrita de portugués es media-alta.

-----  
**INFORMÁTICA:**

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: Idioma nativo

-----  
Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: El próximo curso estudiaré francés en nivel avanzado en la Escuela Oficial de Idiomas.

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Valladolid

Título: Certificado del nivel B1 de la Escuela Oficial de Idiomas

-----  
Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----  
Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Mi nivel de comprensión sobre todo escrita de portugués es media-alta.

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

**INTERESES:**

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/IsabelMartinez>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/917491.DOC>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---