

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://Blady-daniel-rijo.micvweb.com>

Ciudad: Higüey CP: Santo domi(La Altagracia) País: República Dominicana



---

**EXPERIENCIA:**

1/2013 - 8/Actual Empresa: Comunicaciones Wanka

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención Personal al cliente. Manejo de equipo de oficina. Manejo de Internet. Comunicaciones.

Ciudad: Higüey País: República Dominicana

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Lic. En Contabilidad

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Estudiante Universitario

Centro: Uasd Higüey

Ciudad: Higüey (República Dominicana)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Auxiliar En Contabilidad

Otra no especificada

Centro de Estudios: Infotep

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.infotep.gov.do/>

Información adicional: Manejo de registros contables, Diario de una empresa, manejo de nominas.

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Monte Hored

-----

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Cethi

-----

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Intelectual, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Atletismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

No estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Blady-daniel-rijo>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---