

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://azulayhassanrebeca.micvweb.com>

Ciudad: sevilla CP: 21040(sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

1/2007 - 2/2013 Empresa: skopelos

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: venta al detalle de complementos lujosos y joyas para la mujer,donde aprendí técnicas de venta y habilidades comerciales

Ciudad: Melilla País: España

11/2007 - 6/2008 Empresa: AFOROS departamento IPSI

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Funciones propias de contabilidad y gestión empresarial.

Ciudad: melilla País: España

8/2008 - 9/2008 Empresa: C.P Hipódromo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Apoyo al profesorado en actividades extraescolares

Ordenación de libros y documentos en biblioteca

Ciudad: melilla País: España

9/2008 - 1/2009 Empresa: C.P Reyes Católicos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Registro de controles de asistencia del alumno.

Recogidas de matrículas.

Ordenación y puesta al día de los expedientes del alumnado

Ciudad: melilla País: España

1/2009 - 1/2009 Empresa: Conserjería de Bienestar Social

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Servicios Sociales - ONGs

Descripción del puesto: Búsqueda de archivo y reproducción de documentos

Ciudad: melilla País: España

5/2010 - 7/2010 Empresa: Instituto de Marketing y Opinión Publica

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Educación - Formación

Descripción del puesto: Realización de pruebas de diagnóstico a los alumnos de diferentes centros e institutos para así poder evaluar sus capacidades y rendimientos.

Ciudad: melilla País: España

9/2012 - 6/2013 Empresa: Colegio Oficial de Arquitectos COACAM

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Arquitectura

Descripción del puesto: Funciones de archivo y documentación

Visados de nuevos proyectos

Gestión de gastos y facturas del departamento
Atención de llamadas y gestión de agenda.
Ciudad: Melilla País: España

9/2014 - 5/2015 Empresa: decathlon
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: vendedora deportiva
Ciudad: sevilla País: España

1/2016 - 2/2016 Empresa: BBVA Descripción del puesto: Funciones de archivo y documentos
Atención al cliente telefónicamente
Funciones de cajera financiera
Ciudad: Sevilla

6/2016 - 6/2017 Empresa: H&M HENNES&MAURITZ Descripción del puesto: Funciones de atención al cliente.
Funciones de caja,arqueo
Asesoramiento y venta.
Picking
Ciudad: Sevilla

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011 Ciencias Empresariales
Diplomado
Administración y Dirección de Empresas
Conocimientos en contabilidad general ,financiera y de costes,en administración y dirección de empresas,en derecho tanto civil como mercantil,en estadística y régimen fiscal y tributario
Centro: Universidad de Granada
Ciudad: melilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Integración y Orientación para el trabajo en oficinas BBVA
Economía y Finanzas
Centro de Estudios: RANDSTAD, Sevilla
Información adicional: Conocimientos teóricos de todo lo que concierne a la banca, en atención al cliente y en Prevención de Riesgos Laborales y conocimientos informáticos a la hora de llevar a cabo el trabajo en la oficina

Administrativo Pilivalente para PYMES
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Dracena
Información adicional: Conocimientos en el campo del secretariado, de contabilidad, de facturación, del paquete office de informática, de orientación laboral, de medio ambiente y de Prevención de Riesgos Laborales

Secretariado de Dirección
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Agora
Información adicional: Conocimientos en secretariado, en gestiones de administración y contabilidad, en protocolo

empresarial y prevencion de riesgos laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Ayuntamiento de Melilla

Información adicional: Conocimiento de todo lo referente al manejo de equipos en la empresa, a los riesgos a los que se somete el personal.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: no tengo título pero puedo entenderlo y expresarme

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: no tengo título pero lo entiendo casi a la perfección

Idioma: Hebreo Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: No tengo título pero lo hablo perfectamente

Idioma: Árabe Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: No tengo título pero lo hablo perfectamente

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: no tengo título pero puedo entenderlo y expresarme

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: no tengo título pero lo entiendo casi a la perfección

Idioma: Hebreo Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: No tengo título pero lo hablo perfectamente

Idioma: Árabe Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: No tengo título pero lo hablo perfectamente

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me encuentro en la búsqueda de un proyecto adecuado que me permita desarrollar mi creatividad y poner en práctica todos los conocimientos y habilidades que he adquirido en el sector administrativo. Asimismo deseo adquirir mayor experiencia y actualizar constantemente mis conocimientos para darle un valor agregado a mi trabajo.

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/azulayhassanrebeca>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
