

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pinomarimayor.micvweb.com>

Ciudad: SARDINA DEL SUR CP: 35110(LAS PALMAS) País: España

EXPERIENCIA:

5/1998 - 4/1999 Empresa: KANARISCHER HANDEL S.L.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Mi puesto de trabajo como Administrativa de compras comprende las siguientes funciones

- Mecanización de compras a proveedores
- Seguimientos de artículos de joyerías y perfumerías codificación, valoración, etc
- Conciliación bancaria
- Atención telefónica, pedidos a proveedores.
- Conciliación bancaria

Ciudad: Maspalomas País: España

4/2000 - 6/2006 Empresa: PIMYR S.L.

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Mi puesto de trabajo como administrativa de facturación comprende las siguientes funciones

- Facturación
- Gestión de cobros
- Seguimiento de seguros de ventas
- Conciliación bancaria
- Atención telefónica a clientes en sus reclamaciones
- Compras de repuestos
- Logística de repuestos
- Inventarios y ubicación en almacenes
- Apoyo administrativo a jefe de taller

Ciudad: Carrizal de Ingenio País: España

2/2008 - 6/2014 Empresa: GAM ALQUILER DE MAQUINARIA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Mi puesto de trabajo como gestora de taller comprende las siguientes funciones

- Gestión de órdenes de trabajo internas y externas
- Atención telefónica a clientes en sus reclamaciones
- Compras de repuestos
- Logística de repuestos
- Inventarios y ubicación en almacenes
- Apoyo administrativo a jefe de taller

Ciudad: Arinaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1996 Técnico Especialista en Informática Empresarial
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
Gestión informática contable, nóminas, seguridad social.
Centro: I.E.S. CRUCE DE ARINAGA
Ciudad: AGÚIMES (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Experto en nóminas y Seguridad Social
Recursos Humanos
Centro de Estudios: ICSE
Información adicional: Realización de nóminas, cálculo de finiquitos, cálculos de gastos en seguridad social, etc .

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

CUALIDADES:

Amable, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Responsable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pinomarimayor>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
