- ANÓNIMO
Dirección web: http://gelizahernandez1.micvweb.com
Ciudad: Duran CP: 090701(Guayas) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

8/2015 - 8/2017 Empresa: CHECO PARTS Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: - Elaboración de facturas
- Elaboración de informes
- Elaboración de retenciones
- Ingreso de facturas al sistema
- Atención al cliente
- Registró de ingresos y egresos
- Elaboración de ordenes
Ciudad: guayaquil País: Ecuador

10/2017 - 12/2017 Empresa: PATRIMONIAL S.A Area Profesional:Finanzas - Auditoría
Descripción del puesto: - Manejo sistema contable
- Elaboración de facturas
- Elaboración de retenciones
- Registro de ingresos y egresos
- Registro de asistencias
Ciudad: guayaquil País: Ecuador

8/2018 - 9/2020 Empresa: LG ELECTRONICS PANAMA Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: - Cobertura a puntos de ventas comerciales promocionando los productos.
- Reportaría cualitativas y cuantitativa.
- Organizar el merchandising.
- Verificar la exposición del producto y las acciones en la tienda.
- Organizar y exhibir mercadería en establecimientos comerciales.
- Contactar telefónicamente o por medios electrónicos perdonas y negocios.
- Aclarar las dudas de los clientes.
- Analizar y aprovechar las posibilidades para aumentar el share de la marca.
- Reportar los indicadores solicitados por el supervisor (por ejemplo, precios).
- Asesorar sobre los usos del producto, así como las condiciones de compra.
Ciudad: guayaquil País: Ecuador

9/2020 - 11/2021 Empresa: ICESA S.A Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: - Reportaría cualitativas y cuantitativa.
- Organizar el merchandising.
- Verificar la exposición del producto y las acciones en la tienda.
- Organizar y exhibir mercadería en establecimientos comerciales.
- Contactar telefónicamente o por medios electrónicos perdonas y negocios.
- El vendedor ha de saber convertir los problemas de los clientes en oportunidades de negocio, aportándoles soluciones.
- Supervisar los productos demandados por los clientes.
- Llevar un registro de las ventas diarias
- Hacer cierres de cajas al finalizar cada jornada
- Llevar un registro de insumos, suministros y productos
- Promocionar los productos o servicios.
Ciudad: guayaquil País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2015ADMINISTRACION
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO TECNOLOGICO SPEEDWRITING
Ciudad: guayaquil (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Fútbol/Rugby, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\gelizahernandez1

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com