

- ANÓNIMO

Dirección web: http://bea_140.micvweb.com

Ciudad: melilla CP: 52005(Melilla) País: España



EXPERIENCIA:

2/2011 - 6/2012 Empresa: Delegación del Gobierno

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Recepción de documentos, atender llamadas telefónicas, atender visitas, archivo de documentos, cálculos elementales, informar sobre todo lo referente al departamento del que depende, estar al día de la tramitación de expedientes, asimismo, tener conocimiento del manejo de maquinaria de oficina, desde calculadoras hasta fotocopiadoras, pasando por ordenadores personales y los programas informáticos que conllevan.

Ciudad: melilla País: España

12/2013 - 6/2014 Empresa: Centro de Atención a la Mujer

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Coordinando un programa de Alfabetización y habilidades sociales para mujeres en riesgo de exclusión social, centrado principalmente en la Atención a los distritos IV y V. Atención a mujeres con problemas socio-familiares.

Ciudad: melilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2013Graduada en Trabajo Social

Licenciado

Ciencias Sociales

Grado en Trabajo Social

Centro: UNED

Ciudad: melilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Experto en Seguridad Social

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Promesa

Tamazight nivel 1

Turismo y Otros Servicios

Centro de Estudios: Viceconsejería de Cultura

Técnico en Administración Pública

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Dirección General de Administraciones Públicas de Melilla

Formador de formadores
Educación
Centro de Estudios: FOREM

Igualdad de oportunidades I Agente de Igualdad
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: FOREM

Epidemiología de las drogodependencias El alcohol Diagnóstico del alcoholismo
Ciencias Sociales
Centro de Estudios: Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias.

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: Árabe Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: Árabe Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CAPACIDAD DE MANDO Y DIRECCIÓN, ESPÍRITU DE SUPERACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL,
GRAN CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y TRABAJO, INTERÉS EN ASUMIR RESPONSABILIDADES.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/bea_140

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
