- ANÓNIMO

Dirección web: http://manupalacios19.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Cedi walmart Descripción del puesto: Auxiliar recepción
Auxiliar de alisto

Capacidad de trabajar bajo presión, capacidad de trabajar en equipo.
Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2018Secundaría
Cursando: Diplomado
Otra no especifiada

Centro: Liceo nocturno Marco Tulio Salazar
Ciudad: San jose (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curos básico seguridad privada
Otra no especifiada
Centro de Estudios: COASE
Información adicional: Capacidad de destinguir legitima defensa
Capacidad de establecer seguridad en determinado perimetro.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Creativo/a, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Coches/Motos, Deportes de Agua, Esquí/Deportes de invierno, Gimnasio/Aerobic

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\manupalacios19

- ANÓNIMO
Curriculum generado con http://www.micvweb.com