

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://reyeshlc4.micvweb.com>

Ciudad: San Pedro Sula CP: N/A(Cortes) País: Honduras

EXPERIENCIA:

9/1997 - 12/2014 Empresa: Organización Panamericana de la Salud Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativa y financiera

Asistente de Proyectos

Asistente de Compras

Atención al cliente

Ciudad: Tegucigalpa País: Honduras

1/2015 - 12/2015 Empresa: International Security Systems ISS Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de RRHH, elaboración y Revisión expedientes y Reclutamiento

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

6/2016 - 4/2021 Empresa: Hospital del Valle Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente administrativa, Asistente de Gerencia, Asistente de Compras y Asistente apoyo logístico

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

5/2021 - 1/2022 Empresa: Cardiocenter

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Asistente de Operaciones y Atención al Paciente

Ciudad: San Pedro Sula País: Honduras

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Administración Empresa s

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Ceutec

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

-Secretaría Ejecutiva Bilingüe

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Instituto Hondureño de Cultura Interamericana

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

-Atención al paciente y Signos Vitales

Otro no especificado

Ciencias de la Salud

Atención al paciente y al cliente

Centro: PNUD Y OPS

Ciudad: Tegucigalpa (Honduras)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Atención al cliente y paciente

Comunicación

Centro de Estudios: Dale Carneige

Información adicional: Atención al cliente y automotivacion en el trabajo

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: IHCC

Título: 8 niveles de inglés

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: IHCC

Título: 8 niveles de inglés

LOGROS Y RESULTADOS:

He logrado ser una persona adaptable y Resilente

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Deportes de Agua, Montañismo, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

RECOMENDACIONES:

Nombre y apellidos: Jeffrey Barahona

Profesión: Médico

Recomendación:

Nombre y apellidos: Jeffrey Barahona

Profesión: Médico

Recomendación:

Nombre y apellidos: Dra. Odalys García

Profesión: Médico en Salud Pública

Recomendación:

Nombre y apellidos: Dra. Odalys García

Profesión: Médico en Salud Pública

Recomendación:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: [http://reyeshlc4@gmail.com](mailto:reyeshlc4@gmail.com)

Dirección web: <http://www.micvweb.com/reyeshlc4>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
