

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maumar437.micvweb.com>

Ciudad: Oreamuno CP: (Cartago) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/1996 - 5/1997 Empresa: CoopeMontecillos R. L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Labores como auxiliar en Recursos Humanos. Elaboración de manual de puestos.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

6/1998 - 12/2021 Empresa: BCT Sociedad de Fondos de Inversión

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Coordinación de Operaciones de la subsidiaria. Elaboración de políticas y procedimientos. Control de riesgos operativos. Elaboración de informes y presentaciones. Atención a auditorías. Servicio al cliente. Priebas de cambios en el sistema, de información. Coordinación operativa de proyectos. Labores administrativas de diversa índole.

Ciudad: San José País: Costa Rica

6/1998 - 6/2000 Empresa: Invecomer Sociedad de Fondos

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Encargada de las transacciones de inversionistas, carteras pasivas. Servicio al cliente. Elaboración de informes

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1997 Bachiller en Administración de Empresas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Cocimientos en Recursos Humanos, Area de Mercadeo, Finanzas y Contabilidad.

Centro: Tecnológico de Costa Rica

Ciudad: Cartago (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Perfeccionando la Política Conozca a su Cliente

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Miño Consultores

Información adicional: Reforzamiento de aspectos relacionados a los lineamientos relacionados a los riesgos de la Ley 8204

Operaciones Generales del Sinpe

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Banco Central de Costa Rica

Información adicional: Aspectos relacionados a las transacciones efectuadas mediante la plataforma sinpe del BCCR

Aspectos Generales sobre Operatividad Bursátil

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Indecab

Información adicional: Lineamientos relacionados a las operaciones bursátiles, reglamentación y normativa psra

Puestos de Bolsa y Sociedades de Fondos.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Fundatec

Título: Nivel 1-2-3

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Manejo de microsoft word, excel, power point

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales se basan en la capacidad de explorar nuevas áreas de conocimiento aunado a poder aportar mi experiencia y versatilidad para beneficio de la organización en la cual labore.

LOGROS Y RESULTADOS:

He liderado proyectos a nivel de coordinación operativa. He colaborado en el desarrollo de nuevos productos financieros. Adicionalmente he participado en cambios de sistemas de información.

CUALIDADES:

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Latina, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maumar437>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
