

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://elibethcordova.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

3/2018 - /Actual Empresa: Ivss OFC ADM Los Teques Descripción del puesto: Desempeñe cargo de Asistente Administrativo V, atención al público, recepción de diversos trámites tanto de empresas como de usuarios con trámites de pensiones, análisis de casos para posterior recepción eficaz de expedientes, llamadas telefónicas a los diversos patronos que acudían a registrar sus empresas en el sistema Tiuna, actas débito, crédito, fecha ingreso, egreso, corrección de 1 era afiliación, corrección de errores en cuenta individual, archivar, cargas de datos en sistemas de ivss, trabajo de calle visitando empresas para asegurarse que cumplieran con la providencia 003, verificación de obligaciones de dichas empresas con diferentes organismos públicos, funcione varias que fueran requeridas cómo apoyo a las diferentes áreas.

Ciudad: Los Teques País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2012 Licenciatura en administración Recursos Humanos

Licenciado

Recursos Humanos

Centro: Uners

Ciudad: Los teques (Venezuela)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \elibethcordova

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
