- ANÓNIMO

Dirección web: http://nuriatorrillas35.micvweb.com

Ciudad: albacete CP: 02005(albacete) País: España

EXPERIENCIA:

9/1999 - 2/2001 Empresa: supermercados condi Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Cobro en caja,reposicion de mercancia,limpieza de establecimiento y almacen.
Dinamica,emprendedora,extrovertida,y motivada aprender y avanzar laboralmente.
Ciudad: madrid País: España

2/2001 - 9/2003 Empresa: supermercados ahorramas Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Cobro en caja,reposicion de mercancias,limpieza del establecimiento y almacen
Emprendedora,dinamica,extrovertida y siempre motivada aprender.
Ciudad: madrid País: España

12/2005 - 10/2003 Empresa: la tienda de los niños Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Venta en tienda de productos de puericultura,cobro en caja y reposicion en almacen.
Resolutiva,comunicativa,emprendedora,extrovertida y siempre motivada al aprendizaje laboral.
Ciudad: madrid País: España

5/2006 - 5/2008 Empresa: carlin Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Hacer pedidos por telefono y en almacen,para empresas clientes,recoger y anotar los avisos para superiores,facturacion,albaranes y cobros a clientes en tienda.
Experiencia en el sector administrativo,recepcionista,ventas,y trabajo en equipo.
Ciudad: madrid País: España

5/2010 - 7/2010 Empresa: copriser. Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Limpieza de grandes superficies como plaza de toros,centros de estetica,recinto ferial.
Trabajar en equipo,ser resolutiva,rapidez en limpieza de edificios.

Ciudad: albacete País: España

12/2010 - 11/2016 Empresa: digitex informatica Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Teleoperadora,Captacion de clientes por telefono para la venta de telefonia ono mas de 3 años.
El logro del objetivo marcado en ventas mes a mes y el aprendizaje y experiencia para la captacion del cliente.
Ciudad: albacete País: España

11/2015 - 11/2015 Empresa: Prevecam Castilla la mancha Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Prácticas en empresa prevecam como auxiliar administrativa, elaboración y gestión de bases de datos, gestión de archivos, facturación, tesorería, utilizado programa abanq de contabilidad, y como personal de apoyo en gestiones administrativas.
Ciudad: Albacete País: España

1/2022 - /Actual Empresa: Santa Lucía Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Atención al cliente en seguros contratados, información, resolución de problemas.
Ciudad: Albacete País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996tecnico auxiliar de guarderias
FP1 (Formación Profesional)
Educación
Todo lo relacionado al cuidado y aprendizaje de niños de 0 a 3 años.

Centro: benjamin rua
Ciudad: madrid (España)

11-2015Actividades de gestión administrativa de nivel 2
Otro no especificado
Gestión de Empresas
Contabilidad, contaplus,tesorería, gestión de archivos, facturación,facturaplus, realización de nóminas, nominaplus,paquete office, bases de datos,excel,presentaciones como power point y prezzi y atención al cliente.
Centro: Feda
Ciudad: Albacete (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

secretarias
Otra no especifiada
Centro de Estudios: camara de comercio e industria
Información adicional: Todo lo que debe hacer una secretaria,recoger notas y avisos,redactar informes,cartas,organizar las reuniones,horarios del jefe,y llevar toda su agenda y programacion.

ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Feda
Información adicional: Gestión de almacén,apoyo a personal laboral,fiscal y contable,gestión de archivos y todo lo relacionado con atención al cliente.

---

mecanografia
Otra no especifiada
Centro de Estudios: titulo mecanografia

---

marketing y ventas
Marketing
Centro de Estudios: academia grupo aula formacion
Información adicional: Tecnicas de ventas para la captacion de clientes y empresas.

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Seguir creciendo como profesional,seguir avanzando y formándome.

LOGROS Y RESULTADOS:

Seguir una formación para crecer laboralmente.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Ir de Compras, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\nuriatorrillas35

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com