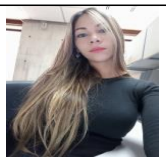

- ANÓNIMO
Dirección web: http://aybr1912.micvweb.com
Ciudad: Caracas CP: Caracas(Caracas) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

11/2012 - 2/2013 Empresa: Inversiones DRC, C.A. Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Atención al Cliente
Manejo de Equipos
Atención Telefónica
Ciudad: Caracas País: Venezuela

12/2013 - 3/2014 Empresa: BANCO CENTRAL DE VENEZUELA Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Departamento de Nómina y Egresos
Gestiones Administrativas
Atención Telefónica
Recepción de Documentos
Ciudad: Caracas País: Venezuela

7/2016 - 2/2017 Empresa: COVETEL C.A. Vive TV Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Trámites Administrativos
Atención al Público
Gestión de Correspondencia y Archivo
Elaboración de Puntos de Cuenta a Presidencia
Atención a Personal y Empleados
Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2018 - / Empresa: CORPORACIÓN ELÉCTRICA NACIONAL CORPOELEC Area Profesional:Finanzas - Auditoría
Descripción del puesto: Recepción de Facturas de Proveedores y Honorarios Profesionales
Registro y Contabilización de Facturas en el Sistema SAP
Emisión de Comprobantes de Retención ISLR IVA TIMBRE FISCAL
Elaboración de Balances Financieros
Certificaciones de Deudas

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Primaria
Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: U.E. MADRE SAINT JACQUES
Ciudad: Caracas (Venezuela)

10-2009Secundaria
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: U. E. PATRONATO SAN JOSE DE TARBES

Ciudad: Caracas (Venezuela)

11-2011Secundaria
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Ciencias Sociales

Centro: U.E. CENTRO DOCENTE
Ciudad: Caracas (Venezuela)

11-2017TSU ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
FP1 (Formación Profesional)
Recursos Humanos
Área Administrativa
Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA VENEZUELA
Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Oficinista Bancario
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro Venezolano de Capacitación Profesional

---

Locución
Otra no especifiada
Centro de Estudios: Universidad Central de Venezuela

LOGROS Y RESULTADOS:

Realizar las actividades pertinentes para el logro de los objetivos organizacionales, trabajar de manera eficiente y eficaz con los recursos tecnológicos, suministrados por la empresa . Llevar a cabo las actividades de la más analítica y lógica posible.

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Imaginativo/a, Incisivo/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Valiente, Visionario/a

INTERESES:

Música Dance/Electrónica

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\aybr1912