- ANÓNIMO

Dirección web: http://perdomo31robayna81.micvweb.com

Ciudad: Las Palmas CP: 35011(Las Palmas) País: España

EXPERIENCIA:

10/2004 - 10/2005 Empresa: Estadio Sport
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Mi trabajo a desempeñar era de dependienta junto con revisión y colocación de mercancía en almacén. Fui mi primer trabajo, donde aprendí a atender mis primeros clientes.
Ciudad: Las Palmas País: España

3/2006 - 10/2006 Empresa: Administración Tributaria del Gobierno de Canarias
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Me dedicaba fundamentalmente a la recogida de certificados de IGIC con su correspondientes presentación de documentos, tasar vehículos para su posterior traspaso y ayuda a mis compañeros cuando se requería.
Ciudad: Las Palmas País: España

11/2006 - 2/2007 Empresa: Carrefour
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Mi función era de cajera

9/2007 - 9/2009 Empresa: Dinosol S.L.
Sector Empresarial: Atención al cliente
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Trabajaba de cajera y reponedora de mercancía
Ciudad: Las Palmas País: España

4/2014 - 6/ Empresa: Lopez y Martin Auditores S.l.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: En las prácticas aprendí sobre todo al funcionamiento del departamento de auditoría en la cual se revisaban que las contabilidades de diferentes empresas, facturaciones y demás papeleo necesario sean realizados correctamente. Por otro lado realizaba comparativas de balances en programas informáticos, confección de circularizaciones, ect
Ciudad: Las Palmas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011Bachillerato
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Humanidades

Centro: Profesor Félix Pérez Parrilla
Ciudad: Las Palmas

6-2014Técnico Superior de Administración de Empresas
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
Conocimientos de Contabilidad y Matemáticas Financiera, área de Recursos Humanos, desarrollo e iniciación de una empresa con proyecto empresarial como ejemplo, ect .
Centro: Felo Monzón Grau-Brassas
Ciudad: Las Palmas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administración de personal
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ICFEM
Información adicional: Nóminas, facturación, introducción a la mecanografía, ect

---

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante
Comentarios: Sobre todo aprendí bastante gramática e inglés escrito.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas
Título: Inglés Básico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

MIS OBJETIVOS PRINCIPALES EN UNA EMPRESA ES REALIZAR MI TRABAJO LO MEJOR POSIBLE, ADQUIRIR CADA VEZ MÁS FORMACIÓN Y CONOCIMIENTOS DE FORMA QUE PUEDA SUBIR ALGÚN PUESTO EN LA EMPRESA SI ELLA LO REQUIERE EN CUALQUIER MOMENTO.

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Gracioso/a, Honesto/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Música Variada, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\perdomo31robayna81

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com