

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://melissacampos16.micvweb.com>

Ciudad: Miramar CP: N.A(Montes de Oro) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

9/2006 - 3/2007 Empresa: Ghella S.p.A Succursal en Costa Rica
(<http://http://www.ghella.com/sede-file/Costa-Rica.htm>)

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Funciones

Atención al personal de la empresa y nuevos prospectos.

Contratación de Personal

Control de Planillas de salarios con aproximadamente trescientos trabajadores

Reportes mensuales de planillas a la C.C.S.S.

Reportes mensuales de planillas al I.N.S.

Liquidaciones laborales

Control de incapacidades, suspensiones, amonestaciones, ascensos, constancias salariales y laborales, y otros.

Manejo de Paquetes informaticos Word, Exel, Power Point, Projet, Acces, etc.

Manejo del Sistema Bost Hit Programa para llevar las planillas y base de datos del personal

Logros

Estar a cargo de 300 trabajadores como unica responsable en la Unidad de Recursos Humanos

Metas alcanzadas

Baja tasa de accidentes laborales

Mejoras de las condiciones laborales

Ciudad: Guacimal, Montes de Oro País: Costa Rica

6/2007 - 8/2007 Empresa: COMPUTEL DE COSTA RICA S.A

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Cargo Administradora y Encargada

Funciones

1. Atención de clientes.

2. Asesoramiento a Clientes en el uso de Internet, y los programas basicos de office como Word, Exel, Power Point, y otros.

3. Control y manejo de los inventariosl.

Ciudad: El Roble, Puntarenas País: Costa Rica

8/2007 - 11/2009 Empresa: Coopeservidores R.L (<http://www.coopeservidores.fi.cr>)

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Cargo Gestora de Negocios/ Analista de Credito/ Asesora Financiera/

Funciones

Plataforma de Servicio

Gestion de Credito

Gestion de Cobro

Realizacion de Apertura de Ahorros o Depositos a plazo.

Afiliaciones de Asociados

Asesoramiento a Asociados en el área de Puntarenas

Mantenimiento de la Base Social

Mantenimiento de la Base Social de Inversionistas

Etc.

Ciudad: Puntarenas / El Roble País: Costa Rica

11/2009 - / Empresa: Ministerio de Salud (<http://www.ministeriodesalud.go.cr>)

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Descripción del puesto Ser la coordinadora y ejecutora de toda el Área Administrativa.

Funciones

Apoyo Logistico y Administrativo

Coordinadora del Proceso de Recursos Humanos

Coodinadora del Proceso Financiero

Coordinadora del Proceso de Bienes y Servicios Proveduría

Coordinadora de la Unidad de Transportes

Coordinadora del Proceso de Infraestructura fisica

Logros

Responsable de la Direccion Administrativa del Centro

Auditorías que demuestran excecencia en los procesos que administro.

Eficiencia y Calidad en el desempeño de mis labores

Cumplimiento y Superacion de Metas

Ciudad: Barranca País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Dirección de Empresas (<http://http://www.ucr.ac.cr/>)

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Relaciones Humanas En El Contexto Empresarial

Introducción A La Administración De Negocios

Humanidades

Sociología Básica

Introducción A Las Tecnologías De Información

Principios De Gerencia

Sistemas De Información Gerencial

Introducción A La Economía

Gerencia De Recursos Humanos

Seminario De Realidad Nacional

Liderazgo Gerencial Y Manejo Del Cambio

Principios De Mercadeo

Entorno Legal De Las Empresas

Economía Internacional, Globalización Y Gestión

Gerencia De Publicidad Y Promoción

Gerencia De Ventas Y Distribución

Empresariedad E Innovación

Gerencia De Investigación De Mercados

Gerencia De Sistemas De Bases De Datos

Centro: Universidad de Costa Rica

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

9-2010Administración de Empresas con énfasis en Recursos Humanos (<http://http://www.umcapuntarenas.com/>)

FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Administración General

Contabilidad

Legislación Empresarial
Matemática
Estadística
Inglés Intensivo
Matemática Financiera
Análisis Financiero
Contabilidad De Costos
Informática
Mercadeo
Administración De Recursos Humanos
Administración Financiera
Reclutamiento Y Selección De Personal
Microeconomía
Macroeconomía
Legislación Laboral
Psicología Laboral
Análisis Administrativo
Clasificación Y Valoración De Puestos
Administración De La Producción
Estrategia Empresarial
Administración De Sueldos Y Salarios
Salud Y Seguridad Laboral
Capacitación Y Entrenamiento De Personal
Gerencia Y Toma De Decisiones
Evaluación Del Desempeño

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

1-2014 Gerencia en Recursos Humanos (<http://www.umcapuntarenas.com/>)

Licenciado

Recursos Humanos

Administración General

Psicología Laboral

Estrategia y Planificación del Recurso Humano

Relaciones laborales y negociación

Compensación y beneficios

Capacitación y Desarrollo Humano

Decisiones de Reclutamiento

Elaboración de manuales y procedimientos

Diseño de la organización, desempeño y cumplimiento de metas

Salud y seguridad ocupacional

Centro: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Ciudad: Puntarenas (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Redacción de Informes Técnicos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Redacción de Informes Técnicos

Mercadeo y Servicio al Cliente

Marketing

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Mercadeo y Servicio al Cliente

Inteligencia emocional y su impacto en las organizaciones

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Inteligencia emocional y su impacto en las organizaciones

Planificación Estratégica en las organizaciones actuales

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Planificación Estratégica en las organizaciones actuales

Trabajo en Equipo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Trabajo en Equipo

Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Básico

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas de Costa Rica

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.cpcecr.com/>

Información adicional: Tendencias Actuales del Derecho Administrativo Básico

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Conocimientos básicos en inglés conversacional y escrito

Centro de Estudios: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Título: Curso de Aprovechamiento en Inglés Intensivo I.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.umca.net>

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: No Precisado

Comentarios: Conocimientos básicos en inglés conversacional y escrito

Centro de Estudios: Universidad Metropolitana Castro Carazo

Título: Curso de Aprovechamiento en Inglés Intensivo I.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.umca.net>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecimiento, mayores conocimientos en el Área Administrativa, nuevos retos.

Alcanzar puestos Profesionales

Alcanzar puestos de Dirección o como Administradora nombrada.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Servicial, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Ciclismo, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Literatura/Historia, Música de Jazz/Blues, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://www.coopeservidores.fi.cr>

Servicios Financieros y Sociales

Dirección web: <http://www.micvweb.com/melissacampos16>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/971221.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
