

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://augustaceleon.micvweb.com>

Ciudad: San CP: Quito(Pichincha) País: Ecuador

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Redacción y Archivo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Portal Consulting Group

Información adicional: Actualizaciones en redacción de cartas y archivo

Asistente Ejecutiva

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ernesto Iturralde & Asociados

Información adicional: Como ser mejor asistente sin crear conflictos con el Jefe

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente estoy realizando un nuevo curso particular

Centro de Estudios: Instituto Benedict

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable

INTERESES:

Arte, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Navegar, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/augustaceleon>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
