

- ANÓNIMO

Dirección web: http://estheruca_ole21.micvweb.com

Ciudad: Mislata CP: 46920(Valencia) País: España

EXPERIENCIA:

4/2004 - 8/2004 Empresa: Aristides Metal S.A

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones Administrativas, atención telefónica, facturación de clientes y proveedores, gestión de archivo y documentación, gestiones en entidades bancarias, control de pago de proveedores, contabilidad

Ciudad: valencia País: España

10/2004 - 12/2004 Empresa: Electrodomesticos Martinez S.L.

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones Administrativas en el Dpto. de Administración y comercio

Realizadas aquí las practicas del instituto

Ciudad: valencia País: España

4/2005 - 1/2008 Empresa: Andres Mascaros S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones Administrativas, atención telefónica, contabilidad, facturación y gestión de pólizas, redacción de cartas, gestión de archivo y documentación

Ciudad: valencia País: España

12/2008 - 12/2013 Empresa: Gerardo Moreno Peritaciones S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones administrativas, atención telefónica, gestión de archivo y documentación, facturación, utilización de diferentes programas de compañías de seguros.

Ciudad: valencia País: España

7/2014 - 7/2014 Empresa: ADECCO

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Grabadora de datos de prestamos hipotecarios de Bankia.

Ciudad: valencia País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2004Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Mecanografía, contabilidad, facturas, nominas, administración publica, informática etc .

Centro: COLEGIO SOLVAM

Ciudad: VALENCIA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Empleo de oficina

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: colegio solvam

Información adicional: Funciones administrativas para despacho

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: soy española por lo que lo hablo perfectamente

Centro de Estudios: nativo

Título: nativo

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: lo aprendido en el colegio durante E.G.B Y LA E.S.O

Centro de Estudios: sagrado corazon

Título: klj

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: lo aprendido en el colegio

Centro de Estudios: sagrado corazon

Título: NNJ

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios: soy española por lo que lo hablo perfectamente

Centro de Estudios: nativo

Título: nativo

Idioma: Valenciano Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: lo aprendido en el colegio durante E.G.B Y LA E.S.O

Centro de Estudios: sagrado corazon

Título: klj

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: lo aprendido en el colegio

Centro de Estudios: sagrado corazon

Título: NNJ

OBJETIVOS PROFESIONALES:

me gusta aprender cada dia mas

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Ciclismo, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Variada, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/estheruca_ole21

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/976961.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
