

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jennypaulina26.micvweb.com>

Ciudad: HUERCAL-OVERA CP: 04600(ALMERIA) País: España



EXPERIENCIA:

1/2020 - 5/2020 Empresa: ASESORIA BELMONTE Area Profesional:Administración

Descripción del puesto:

Formación Dual año 2020 en asesoría Belmonte.

- Asistencia en tareas administrativas.
- Atención telefónica y recepción de correos electrónicos.
- Mantenimiento de agenda laboral.
- Inserción de datos y redacción de informes.
- Recepción de clientes y proveedores.

Ciudad: ALMERIA País: España

1/2021 - 6/2021 Empresa: ASESORIA BELMONTE Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Practicas asesoría Belmonte

Ofreciendo un apoyo integral en la misma empresa, estoy muy familiarizada con el manejo de programas de facturación, manejo en la seguridad social, sacar informes de empresas como de trabajadores, excelente trato telefónico con clientes y proveedores. Realización de nóminas, llevar jornadas de trabajadores entre otras cosas más. Persona multitarea, con capacidad de manejar grandes volúmenes de trabajo de manera eficiente y profesional.

Ciudad: ALMERIA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2021Auxiliar Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE.

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS.

OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA.

FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL.

EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.

TECNICA CONTABLE.

Centro: I.E.S ALBUJAIRA

Ciudad: ALMERIA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: ACTUALMENTE SIGUIENDO UN CURSO DE INGLES B2

Centro de Estudios: I.E.S ALBUJAIRA

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jennypaulina26>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
