

- ANÓNIMO

Dirección web: http://ale_hernaez.micvweb.com

Ciudad: buenos aires CP: (quilmes) País: Argentina

EXPERIENCIA:

4/2008 - 7/2009 Empresa:

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: secretaria administrativa de un abogado en la provincia de jujuy

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2006Asistente farmaseutico

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Medicamentos, atencion al cliente, etc todo referido con farmacia

Centro: F.I.D.E.

Ciudad: JUJUY (Argentina)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

mejorar la calidad de vida, aprender y ser cada día mejor

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Música Latina, Ordenadores/Internet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/ale_hernaez

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
