

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anci.micvweb.com>

Ciudad: SEvilla CP: 41010(Sevilla) País: España



EXPERIENCIA:

6/1991 - 4/1995 Empresa: FOAM

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Auxiliar Administrativa realizando funciones de atención telefónica, atención presencial al público, información y asesoramiento a clientes, reserva de plaza, control de ingresos y gastos, preparación de documentación relativa a los programas a desarrollar

Ciudad: Sevilla País: España

4/1995 - 12/2011 Empresa: FOAM

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Oficial Administrativa realizando tareas relativas a la Secretaría del Administrador, agenda, atención telefónica, correspondencia, archivo, recepción y comprobación de facturas, confección de remesas de pagos a proveedores, emisión de Talón o Pagaré, redacción de correspondencia, envío y archivo, cumplimiento de impresos de impuestos como IRPF alquileres, mod.347

Ciudad: Sevilla País: España

12/2011 - 9/2012 Empresa: GAM

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Oficial Administrativa realizando funciones de control de caja y elaboración de estado de cuentas mensual, confección de remesas de adeudos bancarios, mantenimiento de base de datos, confección de archivo, envío de archivo al banco, control de devoluciones, emisión de facturas por servicios prestados.

Ciudad: Sevilla País: España

10/2012 - 5/2014 Empresa: CLAROS, S.C.A.

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Oficial Administrativa atendiendo centralita, atención personal al público, recepción, registro y archivo de documentación

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1990Bachiller

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: IB Vicente Aleixandre

Ciudad: SEvilla (España)

6-1992Tecnico Especialista Administrativo y Comercial

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES Los viveros
Ciudad: Sevilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestion del impuesto sobre sociedades
Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría
Centro de Estudios: CEA

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Centro de Estudios Adams
Título: Inglés Intermedio

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Centro de Estudios Adams
Título: Inglés Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollo personal a través del profesional, integrar en empresa que ofrezca estabilidad laboral donde poner mis cualidades, conocimientos y experiencia al servicio de la misma

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cocinar, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Religión, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>
Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/994691.TXT>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
