

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jacklfg63.micvweb.com>

Ciudad: Maracaibo CP: 4005(Zulia) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2002 - 12/2003 Empresa: SERVIGOMBRA C.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Me Encargaba del área de ventas y recepción de equipos, actividades comprendidas desde Atención al Cliente hasta todo lo referente a Inventarios y Administración de la Tienda. Paralelamente funcionaba la misma compañía como Distribuidora a nivel nacional de Productos Electrónicos , en la cual trabajaba con todo lo referente a facturación, Compra y Venta tanto al mayor como al detal de estos productos Electrónicos", así como la Cobranza de Facturas, Encargado del área de Computación y del manejo de todos los software utilizados.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

2/2004 - 8/2004 Empresa: FARMACIA VALLE CLARO C. A

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Encargado de hacer todos los pedidos según las fallas, llevar el inventario, todo lo relacionado a créditos para distintas compañías, y a la vez llevar el monitoreo de todas las ventas de la empresa. Principales Logros Adquirir Experiencia en esta área y Realizar Trabajos en Equipos con un Excelente grupo de compañeros que laboran en esta Empresa, los cuales me brindaron su apoyo y conocimientos para enriquecer mi formación como nuevo profesional.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

9/2004 - 10/2005 Empresa: GAMMA INDUSTRIAL C.A. Oficina Principal.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Encargado del monitoreo de las distintas obras, dandole seguimiento a todas las evaluaciones y cobranzas, así como prestar apoyo en todo lo referente a word, excel, power point. Encargado de archivar todo los documentos relacionados con las distintas obras.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

5/2008 - 11/2008 Empresa: Samsung, C.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Trabajaba como Asistente del Presidente de la Empresa, donde realizaba todo lo referente a las nóminas, cuentas por pagar, relación de gastos de los trabajadores, nóminas, realización de presupuestos, manejo e instalación de software y redes y colaboraba con el cálculo de las licitaciones de trabajo, entre otras actividades primordiales para el buen funcionamiento de la empresa.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

7/2010 - 9/2010 Empresa: Espacio Abierto

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Investigación y Desarrollo

Descripción del puesto: Me encarga del Área de Investigación del libro bibliométrico acerca de procesos electorales, elecciones, sufragio, Votaciones, todo lo referente a esta Materia a nivel Mundial.

Ciudad: Maracaibo País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2012Licenciado en Cias Políticas y Administrativas

Licenciado

Ciencias Sociales

Toma de decisiones para buscar soluciones, eficientes y eficaces tanto en el ámbito público como el privado

Centro: Universidad Rafael Urdaneta

Ciudad: Maracaibo (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ingles Basico

Educación

Centro de Estudios: Centro Electronico de Idiomas y Computacion

Ingles Intermedio

Educación

Centro de Estudios: Centro Electronico de idiomas y Computacion

Manejo y Control rapido de Operaciones Administrativas

Administración y Dirección de Empresas

Relaciones Públicas y Logística de Eventos

Marketing

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Electronico de Ingles y Computacion

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Electronico de Ingles y Computacion

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi principal objetivo es aplicar mi experiencia en el área administrativa, gerencial y de atención al cliente y mis conocimientos profesionales en lo concerniente a la toma de decisiones para buscar soluciones, eficientes y eficaces tanto en el ámbito público como el privado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Seguro/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Béisbol, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Música Alternativa, Música de Jazz/Blues, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jacklfg63>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
