

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://verofm15.micvweb.com>

Ciudad: Albacete CP: 02003(Albacete) País: España

EXPERIENCIA:

4/2006 - 7/2006 Empresa: Seguros Pelayo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Asesoramiento al cliente sobre polizas, atención al cliente y gestiones administrativas

Ciudad: Motilla del palancar País: España

3/2009 - 7/2009 Empresa: Caja Castilla La Mancha

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera realizando tareas como transferencias, ingresos, devoluciones, etc, atención al cliente y gestiones administrativas

Ciudad: Albacete País: España

3/2012 - 7/2012 Empresa: Globalcaja

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera realizando tareas como transferencias, ingresos, devoluciones, etc, atención al cliente y gestiones administrativas

Ciudad: Albacete País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2008Gestion Administrativa

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

gestiones y tareas administrativas Contabilidad, productos financieros, pedidos, albaranes, etc

Centro: Jorque Manrique

Ciudad: Cuenca (España)

7-2009Administracion y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Tareas administrativas como contabilidad, servicios financieros, IVA, IRPF, etc.

Centro: Federico Garcia Lorca

Ciudad: Albacete (España)

8-2012Gestion y Administracion Publica

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Gestiones privadas y publicas, contabilidad, matemáticas financieras, etc

Centro: Universidad de Castilla La Mancha

Ciudad: Albacete (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

IRPF

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CEOCE

Información adicional: IRPF

Prevencion De Riesgos Laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: CEOCE

Mecasof

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Federico Garcia Lorca

Informática

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Jorge Manrique

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo laboral es ser una buena administrativa en todo ya que es eso a lo que me he dedicado.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/verofm15>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
