OBJETIVO PROFESIONAL

[Escribir Objetivo profesional]

EXPERIENCIA

INPROEL S.A 1/2017-3/2017
-- Selecciona -- ((Seleccionar))

REGISTRAR FACTURAS DE COMPRAS CON SU RESPECTIVA RETENCIÓN EN EL JD EDWARDS ENTERPRISE. EMITIR RE.TENCIONES, REGISTRAR CAJA CHICAS,ANTICIPOS, LIQUIDACIONES DE GASTOS, REEMBOLSOS

ING. JAIME ARNALDO CARRION AGUILAR 6/2014-12/2016
-- Selecciona -- ((Seleccionar))
GUAYAQUIL Ecuador

Realizo Transacciones contables, Conciliación Bancaria, Declaraciones al SRI, Anexos Transaccional, de Accionistas, Gastos Personales Análisis de cuentas , entre otros.

GUAYAQUIL Ecuador

FORMACIÓN

ING. GESTIÒN EMPRESARIAL 9/2016
Cursando: Ingeniero Superior
. Gestión de Empresas
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. GUAYAQUIL

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

HABILIDADES/CAPACIDADES

Habilidad 1 **Habilidad 2** **Habilidad 3**

Habilidad 4 **Habilidad 5** **Habilidad 6**

IDIOMAS

INFORMÁTICA

INFORMACIÓN ADICIONAL

http://adrianacarrion1994.MiCVweb.com