

CURRICULUM VITAE EUROPEO



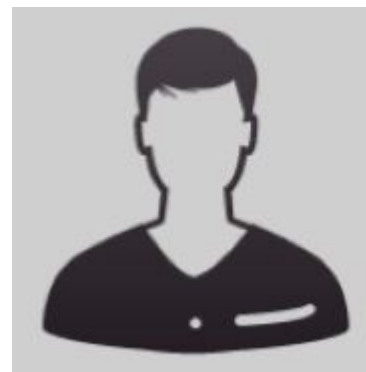
INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre
Dirección

Teléfono
Correo electrónico

Nacionalidad

Edad



EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

1/2017-3/2017

INPROEL S.A

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

REGISTRAR FACTURAS DE COMPRAS CON SU RESPECTIVA RETENCIÓN EN EL JD EDWARDS ENTERPRISE. EMITIR RETENCIONES, REGISTRAR CAJA CHICAS, ANTICIPOS, LIQUIDACIONES DE GASTOS, REEMBOLSOS

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

6/2014-12/2016

**ING. JAIME ARNALDO CARRION AGUILAR
GUAYAQUIL ECUADOR**

-- SELECCIONA -- ((SELECCIONAR))

REALIZO TRANSACCIONES CONTABLES, CONCILIACIÓN BANCARIA, DECLARACIONES AL SRI, ANEXOS TRANSACCIONAL, DE ACCIONISTAS, GASTOS PERSONALES ANÁLISIS DE CUENTAS , ENTRE OTROS.

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido

9/2016

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. GUAYAQUIL



la educación o la formación

- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

- Título de la cualificación obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

- Título de la cualificación obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

- Título de la cualificación obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)

- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación

- Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas

- Título de la cualificación obtenida

- (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES

Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

. GESTIÓN DE EMPRESAS

ING. GESTIÓN EMPRESARIAL

CURSANDO: INGENIERO SUPERIOR

-



- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

**CAPACIDADES Y APTITUDES
SOCIALES**

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ORGANIZATIVAS**

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
TÉCNICAS**

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

**CAPACIDADES Y APTITUDES
ARTÍSTICAS**

Música, escritura, diseño, etc.

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

Que no se hayan nombrado anteriormente.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

INFORMACIÓN ADICIONAL

ANEXOS

[Enumerar los documentos anexos.]