

# CURRICULUM VITAE EUROPEO



## INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre  
Dirección

Teléfono  
Correo electrónico

Nacionalidad

Edad

## EXPERIENCIA LABORAL

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y responsabilidades

## EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación
- Principales materias o

*Página 1 - Curriculum vitae de*



**ROCIO MAUREYRA**

**ARGENTINA**

**LAS HERAS (MENDOZA)**



capacidades ocupacionales  
tratadas

- Título de la cualificación  
obtenida

• (Si procede) Nivel alcanzado  
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de  
organización que ha impartido  
la educación o la formación
- Principales materias o  
capacidades ocupacionales  
tratadas
- Título de la cualificación  
obtenida

• (Si procede) Nivel alcanzado  
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de  
organización que ha impartido  
la educación o la formación
- Principales materias o  
capacidades ocupacionales  
tratadas
- Título de la cualificación  
obtenida

• (Si procede) Nivel alcanzado  
en la clasificación nacional

- Fechas (de – a)
- Nombre y tipo de  
organización que ha impartido  
la educación o la formación
- Principales materias o  
capacidades ocupacionales  
tratadas
- Título de la cualificación  
obtenida

• (Si procede) Nivel alcanzado  
en la clasificación nacional

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la  
vida y la carrera educativa y  
profesional, pero no  
necesariamente avaladas por  
certificados y diplomas  
oficiales.*

LENGUA MATERNA

#### **OTROS IDIOMAS**

**ARGENTINA**

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

- Lectura
- Escritura
- Expresión oral

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES**

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS**

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS**

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

#### **CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS**

*Música, escritura, diseño, etc.*

#### **OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES**

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

#### **ANEXOS**

[ Enumerar los documentos anexos. ]