

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae**  **Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **Chelo Rodriguez Fernandez** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **España** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  | **49** |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **9/2016-0/2019** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Lucas de la Cuz**  **Güevejar (Granada)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **-- Selecciona -- ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Empleado** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Limpieza de instalaciones de camping ,recepcion ,baños,bar ,bungalows ,reposicion papel,jaboneras .Bungalows limpieza total ,hacer camas ,reponer toallas jabon etc.** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **6/2011-9/2015** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Lucas de la Cruz**  **Otura España** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **-- Selecciona -- ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Empleado** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Limpieza general baños ,bar ,recepcion ,limpieza y reposicion de todo para nuevos clientes .** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y dirección del empleador |  |  |
| • Tipo de empresa o sector |  |  |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **6/2015** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **Angel Ganivet. Granada** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **ESA. Otra no especifiada** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **ESA** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Graduado Escolar / ESO / Primaria** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **Angel Ganivet** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. -- Selecciona --** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **ESa** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **España** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Inglés** |
| **•** Lectura |  | **Nivel Principiante** |
| **•** Escritura |  | **Nivel Principiante** |
| **•** Expresión oral  **•** Lectura  **•** Escritura   * Expresión oral |  | **Nivel Principiante** |
| **Capacidades y aptitudes sociales**  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas**  *Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas**  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas**  *Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  | **Soy una persona responsable ,puntual y trabajadora ,trabajo bien en equipo .Espero que cuenten conmigo para jornada de tarde .Gracias saludos .** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |