

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae**  **Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  |  |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  |  |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **10/2016-11/2016** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **ENWESA NAVEC** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Limpieza y Mantenimiento (Construcción - Mantenimiento)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **MANTENIMIENTO CENTRAL NUCLEAR EN PERIODO DEV PARADA.** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **6/2016-9/2016** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **SECOMSA**  **BOTARELL España** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Limpieza y Mantenimiento ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Conductor** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **LIMPIEZA DE RESIDUOS URBANOS EN TEMPORADA DE VERANO.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **4/2016-5/2016** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **SACYR NERVION**  **TARRAGONA España** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Limpieza y Mantenimiento ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Electricista** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **MANTENIMIENTO INSTALACIONES PETROLIFERAS EN PERIODO DE PARADA DE REFINERIA.** |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **3/2016** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **CEP. CAMBRILS** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **OBTENCION DE PERMISOS PARA MAQUINARIA DE ALMACEN ,CONSTRUCCION.. Otra no especifiada** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **CARNET DE CARRETILLERO, CARNET DE CAMION GRUA,CARNET DE PLATAFORMAS ELEVADORAS.** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Otro no especificado** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **11/2014** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **IDETSA. HOSPITALET DEL INFANTE** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **CERTIFICADO DE PRL Y PRIMEROS AUXILIOS.. Prevención de Riesgos Laborales** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **PRL 60 ,20 Y 8 HORAS** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Otro no especificado** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **10/2002** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **ROSA DELS VENTS. CAMBRILS** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **CURSO REALIZADO PARA EXAMEN A LA PRUEBA DE ACCESO.. Otra no especifiada** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **CERTIFICADO ACCESO A CICLO MEDIO** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Graduado Escolar / ESO / Primaria** |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **-** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Español** |
| **•** Lectura |  | **Nivel Profesional** |
| **•** Escritura |  | **Nivel Profesional** |
| **•** Expresión oral  **•** Lectura  **•** Escritura   * Expresión oral |  | **Nivel Profesional**  **Catalán**  **Nivel Avanzado**  **Nivel Avanzado**  **Nivel Avanzado** |
| **Capacidades y aptitudes sociales**  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas**  *Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas**  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas**  *Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  | **Preparación para certificado CAP para la conducción de vehículos de gran tonelaje.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |