

titulo

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2010-4/2010 INSTITUTO DE FOMENTO, EMPLEO Y FORMACIÓN

Administración/Oficina Administraciones Públicas

Cádiz

Auxiliar Administrativa

www.ifef.es

España

-1/2000-8/2006 Servicio Andaluz de Salud

Servicios sanitarios Sanidad

Auxiliar Administrativa:

recepción y envío de citas especialistas, y médicos de familia, telefonista, actualización de base de datos, etc..

-1/2000-1/2000 Euroempleo

Recursos Humanos Comercial - Ventas

captación de clientes telefonía móvil

-3/1991-3/1994 Colegio Argantonio S.L.

Educación Administración

Ofimática, Matrículas, Becas, control base de datos, auxiliar contabilidad, control caja, manejo de máquinas electrónicas, atención al cliente, Telefonista.

-1/1979-6/1979 Peluquería Eva

Imagen personal Otras (No se especifica)

Control de existencias

Facturas

Contabilidad

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2000

Técnica Superior en Comercio Internacional

Ies Columela

FP3 / Grado Superior Otra no especificada

Compraventa Internacional

Negociación Internacional

Marketing

Logística

Inglés Técnico Comercial



Cádiz
España

6/1990

Técnica Auxiliar Administrativa

les Telegrafía Sin Hilos

FP1 (Formación Profesional) Administración y Dirección de Empresas

Cádiz
España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Plan General Contable

Administración y Dirección de Empresas

Factura Digital

Administración y Dirección de Empresas

Aplicaciones Informáticas de Gestión

Informática y nuevas tecnologías

Secretariado Informático

Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS

Francés

Nivel:Nivel Intermedio

Inglés

Nivel:Nivel Principiante

Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Productivo/a, Responsable,

Aficiones

Arte, Cine/Películas, Deportes de Agua, Música Latina, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo,



Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

CURRÍCULUM VITAE

PATRICIA ORELLANA FERNÁNDEZ

Dirección Arricruz Nº 8, 1º Izq. 11002 Cádiz

Teléfono 672686208

Carné de conducir B Vehículo propio

E-mail: patriorella@hotmail.com

FORMACIÓN REGLADA

Título o grado obtenido C.G.S. TÉCNICA SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL. IES Columela. 1998/2000

Título o grado obtenido FP I AUXILIAR ADMINISTRATIVO. IES Bahía de Cádiz. 1991

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE EMPRESAS

Fecha	Nº de horas	Título obtenido	Institución
2010	60	FACTURA ELECTRONICA	FOREM
2010	64	GESTION DE PYMES	FOREM
2010	120	CONTABILIDAD INFORMATIZADA	CAMARA DE COMERCIO CADIZ
2010	25	CONTAPLUS	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS CADIZ
2010	120	PLAN GENERAL CONTABLE	FECOHT CCOO
2004	20	TÉCNICAS DE VENTA	Task Force S.A.
1999	20	CONTRATOS DE TRABAJO	Fundación Mujeres
	20	GESTIÓN DE STOCK	Fundación Mujeres
	20	FISCALIDAD DE PYMES	Fundación Mujeres
1995	200	RECICLAJE AUXILIAR ADVA.	Instituto de la Mujer
1990	600	AUXILIAR ADVA. CON APLICACIONES INFORMÁTICAS	Academia Bahía

INFORMÁTICA

Fecha	Nº de horas	Título obtenido	Institución
2010	40	BASE DE DATOS ACCESS	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
	40	MICROSOFT EXCEL 2000	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
2009	20	DREAMWEAVER	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
	20	BASE DE DATOS ACCESS	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
2007/2008	1.920	T.E GUÍAS DIGITALES “ DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE PÁGINAS WEB”	
2008	60	PHOTOSHOP	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
2004	240	EXCEL AVANZADO	Instituto de Fomento, Empleo y Formación
1997	325	APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN	Junta de Andalucía. Fondo de Formación
1991	30	WORD PERFECT	Cacsa
1989	9 m.	SECRETARIADO INFORMÁTICO	Centro de Gestión Informática

Procesador de Textos Word nivel avanzado

Base de datos Access nivel avanzado

Hoja de cálculo Excel nivel avanzado

Navegador Internet Explorer, Mozilla nivel avanzado y Opera nivel intermedio.

Programas Apache, Power Point nivel avanzado.

Lenguaje de programación XHTML, CSS, JAVASCRIPT, MYSQL, PHP y SQL nivel intermedio.

Aplicaciones Photoshop, DreamWeaver, Flash nivel intermedio.

Sistemas operativos MS Dos, Windows nivel avanzado.

DOCENCIA E INVESTIGACIÓN



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.