

Rut Gonzalez

**titulo**  
Administración.

---

**EXPERIENCIA LABORAL**

-8/2008-2/2009 POLIMPRESOS DEL GOLFO S.A. DE C.V.

Comercial Administración

- FACTURACION
- CAPTURA DE DATOS
- CREDITO Y COBRANZA
- RECEPCION

EXPERIENCIA EN LABORES DE OFICINA EN

- ATENCIÓN A CLIENTE
- ALTAS Y BAJAS IMSS
- CHEQUERA
- COTIZACIÓN
- ATENCIÓN A EMPLEADOS VENDEDORES
- ARCHIVO
- NOMINA
- ADMINISTRACION EN GENERAL

-6/2006-12/2007 DESPACHO JURIDICO Y CONTABLE GARCIA Y ASOCIADOS

Administración/Oficina Administración

Realizar altas y bajas ante hacienda y ante la oficina fiscal del estado.

Archivo

Recepcion de cliente

- telefonico
- personal

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

5/2007

TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

FP2 / Grado Medio Administración y Dirección de Empresas

CETis 78

Altamira, Tamaulipas

Mexico

**IDIOMAS**



## Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

## OBJETIVOS PROFESIONALES

conseguir un puesto en el area administrativa de una empresa importante en mi region y contar con un salario remunerante

## Cualidades

Adaptable, Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a,

## Aficiones

Arte, Cine/Películas, Literatura/Historia, Música Dance/Electrónica, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo,

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

