

ESTHER IGLESIAS ÁLVAREZ

**Diplomada en RR. LL.**

http://estheriglesias.MiCVweb.com



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS**RELACIONES LABORALES 6/2000DiplomadoGestión de RR.HH., Prevención de Riesgos Laborales, Nóminas, Derecho Administrativo, D. Procesal, Psicología aplicada al trabajo, Organización del Trabajo, Economía, Estadística, Seguridad Social.. Recursos Humanos E.U. RR.LL. UCLM. ALBACETE     |  | **EXPERIENCIA LABORAL****CUCHILLERÍA ALBACETE, S.L.** 2/2015-9/2015Otro no especificado (Atención al cliente) AdministrativaALBACETE (ALBACETE)Atención clientes venta on-ine y telefónica, exportación , dependienta en tienda, actualización de tarifas, mantenimiento de página web, facturación y administración, compras y gestión de stock, contabilidad, logística preparación de envíos nacionales e internacionales **ACEITES MAYO, S.L.** 12/2014-1/2015Producción, taller y fábrica (Marketing) AdministrativaALBACETE EspañaAtención clientes venta on-ine y telefónica, exportación , dependienta en tienda, actualización de tarifas, mantenimiento de página web, facturación y administración, compras y gestión de stock, contabilidad, logística preparación de envíos nacionales e internacionales **ADIMPO, S.A.** 9/2002-7/2013Informática (Atención al cliente) AdministrativaRecepcionista Centralita Telefónica : Recepción, filtro y distribución de todas las llamadas. Auxiliar de RR.HH. gestión de altas y bajas del personal control y seguimiento de permisos, fichajes e incidencias mantenimiento de la intranet comunicados internos Compras Nacional: gestión y control del stock, pedidos a proveedores nacionales y extranjeros, actualización de recepción de stock, gestión del defectuoso y devoluciones, estudios de estimación de beneficios.Compras Internacional Francia : gestión y control del stock del almacén francés, pedidos a proveedores internacionales, actualización stock, gestión de defectuoso y devoluciones.ALBACETE España |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HABILIDADES/CAPACIDADES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Habilidad 1Gran capacidad de aprendizaje y adaptación , con creatividad para poder encontrar soluciones a los inconvenientes que se van presentando día a díaRecursos Humanos - Personal Capacidad adquirida en Años de experiencia en diferentes organizaciones España | Habilidad 2Don de gentes y facilidad para las relaciones sociales tanto departamentales como organizacionales.Administración Capacidad adquirida en Años de experiencia en diferentes organizaciones con distintas funciones  | Habilidad 3Organización y autodistribución de tareas y obligacionesAdministración Capacidad adquirida en Experiencia en varias organizaciones  |
| Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 |

 |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Formación Complementaria****Marketing y Compra Venta Internacional** Merchandising, Estudios de Mercado, Gestión del Marketing orientado a objetivos, Francés, Inglés, Estadística y Métodos de sondeos de clientes potenciales.. Marketing C.F. HINAREJOS      | **Idiomas** **Inglés**Nivel Profesional  **Francés**Nivel Principiante **Informática** |

 |
|  |
| **Información adicional****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify">&nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp; &nbsp;&nbsp;Soy****Diplomada en RR.LL. con Alto nivel de Inglés y larga experiencia en trabajos de****atención al público, nacional e internacional,&nbsp;****que comprenden la mayoría de departamentos de las empresas, desde ventas****hasta logística, pasando por compras y gestión de devoluciones a proveedores.</p><p class="MsoNormal" style="text-align:justify"><o:p></o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify"><o:p>&nbsp;</o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Mi****formación y experiencia me permiten proporcionar respuestas eficaces a los****diversos contratiempos que surgen en el desarrollo de la labor profesional, así****como desarrollar los trabajos de administración y ventas&nbsp; con la soltura y determinación requeridas, y****los niveles adecuados para poder trabajar en equipo&nbsp; y llevar a cabo la optimización de los resultados****esperados.<o:p></o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify"><o:p>&nbsp;</o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Me****tienen a su entera disposición para aclarar cualquier duda o hacerles llegar****referencias sobre mi desarrollo profesional en anteriores empresas. <o:p></o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify"><o:p>&nbsp;</o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Sin****otro particular, <o:p></o:p></p>****<p class="MsoNormal" style="text-align:justify"><o:p>&nbsp;</o:p></p>****<p class="MsoNormal">&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp;&nbsp; Esther****Iglesias Álvarez.<o:p></o:p></p>****<!--EndFragment-->****<!--EndFragment-->**  |
|  |