

ERIKA LILIANA REYES ROJAS



titulo
Periodismo.

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2022-1/2023 Hogares Unión S.A. de C.V.

Comercial - Ventas

Ciudad de México

Creación de campañas publicitarias mediante las redes sociales principalmente Facebook, Instagram y Tik Tok segmentando al público para generar Leads interesados en la compra de casas en Xochitepec Morelos.

Atención al cliente vía presencial y telefónica para proporcionarle toda la información del desarrollo, así como de todas las posibilidades crediticias hipotecarias.

Recorridos a los desarrollos con los interesados.

Recepción de documentación, verificación y canalización de éstos a las diferentes áreas para continuar el proceso de venta.

Creación de expediente para la firma de Contrato.

México

-3/2020-5/2021 Universum Real State

Comercial - Ventas Asesora

Ciudad de México

Captación de bienes inmuebles para la promoción del mismo. Asesoría al cliente interesado en la compra, renta o venta del inmueble. Atención especializada. Prospección y promoción a través de todas las redes sociales, vía telefónica o visitas face ti face

México

-10/2018-7/2019 CENTURY 21 EDEN

Comercial - Ventas Vendedor

ALCALDIA COYOACAN

Promoción de bienes inmuebles pertenecientes a la cartera de clientes de Century 21. Prospección para atraer clientes que se interesaran por vender y/o rentar su bien inmueble y lograr la exclusiva. Atención y asesoría al cliente desde el inicio del proceso de compra/ venta/ renta hasta el final del mismo. Atención y seguimiento de cartera y agenda.

México

-1/2017-8/2018 CONSUPAGO S.A. DE C.V.

Finanzas - Banca Asesora

CIUDAD DE MÉXICO

Promoción de créditos personales en diversas instituciones para otorgar la información requerida para acceder al préstamo. Análisis de crédito apegado a las políticas de los convenios.

Atención y prospección a través de telemarketing, stand, y cambaceo.

Resolución en las problemáticas que puedan surgir para llevar el trámite hasta su fin.

México



-8/2015-12/2016 PRINCIPAL AFORE

Comercial - Ventas Asesora

CIUDAD DE MÉXICO

Realizar prospección y apertura de empresas para otorgar toda la información relacionada a las Afores y realizar los trámites necesarios para realizar los traspasos.

Promoción y atención a clientes

México

-10/2014-7/2015 NEGOCIO PROPIO

(Seleccionar)

Inicie un negocio de empanadas que se distribuían en algunos restaurantes ubicados en el Centro de Tlalpan

-9/2013-9/2014 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Administración

Distrito Federal

Colaboré como asistente ejecutivo de la Secretaría Académica del Instituto de Investigaciones Biomédicas de la Universidad Nacional Autónoma de México, realizando diversas actividades administrativas como

- Agendar y programar citas del Secretario Académico.

- Archivo

- Redacción de informes, minutas y oficios.

- Llevar la logística, programa y entrega de reconocimientos, junto con el Comité Organizador el Congreso de Cáteles que se lleva cada año en dicha Institución.-

- Apoyar a los Académicos de tiempo completo, así como Técnicos Académicos a realizar trámites para llevar a cabo el proceso que se requiere para solicitar renovación y/o incorporación al Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo, según fuera el caso.

- Informar a todo el personal docente sobre seminarios, diplomados, convocatorias, etcétera.

- Apoyar con servicio de cafetería, pantalla, equipo de cómputo y lo que se requiriera en las diversas reuniones que se llevaron a cabo en la sala de juntas de la secretaría.

México

-8/2012-8/2013 Procuraduría General de Justicia del Distrito Fede

Administración

Ciudad de México

Administrativo Enlace B dentro de la Dirección Ejecutiva de Administración de Bienes Asegurados de la PGJDF realizando actividades administrativas. La función principal era mantener actualizada la base de datos de todos los bienes incautados. Realizar oficios para llevar a cabo procesos de destrucción.

Realizar reporte semanal y mensual sobre los avances y o quejas reportados a la Dirección por parte de los depósitos a su cargo.

México

-5/2010-7/2010 Ingenieros Civiles y Asociados S.A. de C.V.

Otras (No se especifica)

Ciudad de México

Asistente Ejecutiva del Director de Operaciones realizando actividades como atención a llamadas, agenda, archivo. Coordiné la logística y agenda de los eventos realizados por la dirección, así como presentaciones en apoyo a las Gerencias. Tomé decisiones en ausencia de mi Director y elaboré la minuta de algunas reuniones.

México



-0/2008-0/2009 EN CONFIANZA S.A. DE C.V. SOFOM ENR

Comercial - Ventas

Ejecutiva de Servicio al Cliente promoviendo, aperturando y colocando los diversos productos crediticios que maneja la empresa como créditos individuales, empresariales, líneas PYME y PYME,

FORMACIÓN ACADÉMICA

0/0

Carta de pasante

UAM Xochimilco

FP1 (Formación Profesional) Comunicación

Universidad Autónoma de México

Xochimilco

Distrito Federal

Ciudad de México

México

0/0

Comunicación Social

UAM XOCHIMILCO

-- Selecciona --

CDMX

México

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado en ventas y atención al cliente

Conocimiento sobre manejo de la imagen, manejo corporal, atención y servicio de calidad al posible cliente. Manejo de objeciones. Puntos estratégicos para negociar y lograr la venta.

Economía y Finanzas

Conocimiento sobre manejo de la imagen, manejo corporal, atención y servicio de calidad al posible cliente. Manejo de objeciones. Puntos estratégicos para negociar y lograr la venta.

Seminario en Pedagogías Críticas

Hacer trabajo pedagógico con grupos y o colectivos a través de cuestiones artísticas. Sensibilizar de manera individual y grupal para lograr la identificación entre el propio grupo a través de trabajos prácticos y lecturas en diversos espacios.

Educación

Hacer trabajo pedagógico con grupos y o colectivos a través de cuestiones artísticas. Sensibilizar de manera individual y grupal para lograr la identificación entre el propio grupo a través de trabajos prácticos y lecturas en diversos espacios.

Profesiones:

Asistente



Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.