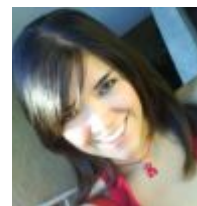


Idalia Margarita Castro Jiménez



titulo
Legal.

EXPERIENCIA LABORAL

-11/2008-10/2009 Bufete Jurídico Castro

Derecho Legal

Asistente de Dirección.- Es un puesto multifuncional, ya que además de llevar el control de los expedientes, la agenda del Agofado Principal, a su vez realizó algunas funciones de soporte técnico.

-10/2007-10/2008 Vilches y Garibay

Marketing Tecnología - Bases de Datos

Soporte Técnico.- Programación en HTML, actualización de bases de datos de las páginas de la empresa, mantenimiento software/hardware, Redes.

La empresa diseña directorios web en diversas ramas, radio, bienes raíces, etc.

-7/2006-2/2007 El Pato de Oro S.A. de C.V.

Comercial Tecnología - Helpdesk

Mesa de Control.- Activación de Líneas, control de expedientes, control de stock, mantenimiento de equipo de cómputo.

Todo ello como consecuencia de que rea DAT TELCEL.

FORMACIÓN ACADÉMICA

8/2007

TSU Informática

Otro no especificado Informática y nuevas tecnologías

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS EXACTAS E INGENIERÍAS (CUCEI) (UDG)

8/0

(Pendiente 2012) Lic en Derecho

Cursando: Licenciado Derecho

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (CUCSH) (UD)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



0

Informática y nuevas tecnologías

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Avanzado

Francés

Nivel:Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES

Lograr un empleo para conjuntar mis gustos que son el Derecho y las Tecnologías de la Información

Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable,

Aficiones

Astrología, Bailar, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Música Dance/Electrónica, Música Pop/R&B, Política,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

