

iñaki marin julia

titulo
Administración.

EXPERIENCIA LABORAL

-3/2006-12/2006 Asesoria Constans

Administración/Oficina Administración

Administrador de fincas. Subsanan posibles problemas en diferentes fincas y edificios, así como su administración (cobros, pagos, derramas, etc.)

-1/2005-2/2006 tanelli s.a.

Comercial Administración

administrativo contable. contabilizar, seguimiento y final facturación de producto textil, destinado a tanto al comercio exterior, como el nacional.

-11/2002-11/2004 Eurohandling s.a.

Transporte y distribución Administración

agente de facturación y embarque de pasajeros en curso, así como subsanar las posibles deficiencias que ocurrieran.

-10/2002-11/2004 iberia.aerolineas españolas

Transporte y distribución Administración

administrativo de facturación y embarque de pasajeros / rr.pp.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1/2007

Elementary 1-3º level.Chino Mandarin

Otro no especificado Otra no especificada

Mandarin house- Shanghai.China-

10/2002

Bussines administration

Diplomado Administración y Dirección de Empresas

The trustees of the University of Cambridge.East Sussex/Brighton-Cambridge-UK-Reino Unido.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



curso pre-universitario.Lewes.T. College.UK

Administración y Dirección de Empresas

curso marketing-ventas.Tanelli.Madrid.

Marketing

IDIOMAS

Catalán

Nivel:Nivel Profesional

Alemán

Nivel:Nivel Principiante

Francés

Nivel:Nivel Principiante

Chino

Nivel:Nivel Intermedio

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

