

DANIEL JIMENEZ MENDEZ



**titulo**

Finanzas - Auditoría.

---

**EXPERIENCIA LABORAL**

-1/2007-10/2009 CORPORATIVO JADE

Comercial Finanzas - Auditoría

Mexico

- Elaboración de políticas de crédito y cobranza, revisión y autorización de créditos
- Control y recuperación de cartera de 170 zonas; Presupuesto de cobranza; Reporte de ingresos, autorización y aplicación de N.C., conciliaciones, seguimiento jurídico.
- Reportes de venta y morosidad por zona; Análisis de tendencias, reportes Call center
- Atención a clientes y auditorías de campo; negociación con despachos cobranza
- Control administrativo; Facturación, elaboración y análisis de diversa información.
- Contratación, capacitación y coordinación de agencias de cobranza y fuerza de ventas

México

-8/2006-11/2006 PEARSON EDUCACION

Educacion Administración

Mexico

- Mejora en procedimientos y calidad de la información; presupuesto de ventas
- Análisis de ventas, mercado e inventarios para la toma de decisiones
- Análisis de adopciones por representante, división y región
- Generación de información acorde a las necesidades del área de ventas
- Coordinación y seguimiento de información con los gerentes de cada división
- Mejor aprovechamiento de software para seguimiento a ventas

México

-7/2005-7/2006 SIKA MEXICANA

Construcción y Extracción Administración

Mexico

- Simplificación en procedimientos y flujo de información
- Integración de un equipo de trabajo competitivo
- Mejora en políticas y procedimientos de control interno y Crédito y cobranza
- Recuperación de cartera de un 33% promedio por encima de presupuestos mensuales
- Reducción de días cartera de 58 a 44 días
- Control de gastos y planeac. De logística, reducción de dif. De inventario en un 90%
- Reingeniería de políticas y procedimientos de atención a clientes
- Reducción de reclamaciones de clientes de un 80% en cuanto a Servicio y atención
- Apego a políticas y procedimientos logrando un mejor EBIT mensual

México



## FORMACIÓN ACADÉMICA

8/2004

### ADMINISTRADOR FINANCIERO

Licenciado Economía y Finanzas

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO-UNITEC ATIZAPAN, EDO. DE MÉXICO

## IDIOMAS

Inglés

Nivel: Nivel Avanzado

## OBJETIVOS PROFESIONALES

APORTAR MI EXPERIENCIA Y HABILIDADES EN UNA EMPRESA DE CALIDAD Y PRESTIGIO, SUPERAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y BUSCAR EL DESARROLLO PROFESIONAL CONSTANTE CON BASE EN TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, ÉTICA, COMPROMISO, BUENOS RESULTADOS, HONESTIDAD, Y MEJORA CONTINUA.

## Resultados y Logros

FORTALECIMIENTO CONSTANTE DE EXPERIENCIA Y HABILIDADES COMO LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO, PERSUASIÓN, NEGOCIACIÓN, SUPERVISIÓN, CONTROL INTERNO, TRABAJO DE CAMPO, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS, INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO, CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, RESPONSABILIDADES Y METAS.

## Cualidades

Adaptable, Analítico/a, Comprometido/a, Creativo/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Tenaz, Trabajador/a, Versátil,

## Aficiones

Artes Marciales, Bailar, Boxeo/Lucha Libre, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Discotecas/Clubes, Gimnasio/Aerobic, Música Alternativa, Música de New Age, Música Latina, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Vino y Degustación,



## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

## Información Adicional:

DANIEL JIMÉNEZ MÉNDEZ

FECHA DE NACIMIENTO: 12 DE ABRIL DE 1975 34 Años  
 ESTADO CÍVIL: Casado  
 DOMICILIO: BRIGIDA GARCIA No.207  
 COL. BENITO JUAREZ TOLUCA ESTADO DE MÉXICO  
 e-mail: sirdanyjmz7@gmail.com y @hotmail.com  
 TELÉFONO: 044 72 2267 4717 72 2110 5101 (Recados)  
 R.F.C.: JIMD 750412 EP9 CURP: JIMD750412HDFMNN02

IDIOMA: INGLES (ORAL 80% ESCRITO 90% LECTURA 90%)  
 SOFTWARE: OFFICE, ACROBAT, AS400, AXAPTA, COI, NOI, SAE,  
 JD EDWARDS, ACCOUNT MANAGER (GAP), BUSINESS I. ORACLE.

### FORMACION ACADEMICA

LICENCIATURA EN FINANZAS  
 (UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MÉXICO – AGO.2004)

### CURSOS Y TALLERES

a) CURSO DE INGLES - INTERLINGUA 2001  
 b) ANÁLISIS DE RIESGOS FINANCIEROS - ITESM 2003  
 c) NEGOCIACION, ADMON. DEL TIEMPO, DESARR. DE HABILID. PROF., CONSULTORIA, CALIDAD TOTAL – (Unitec 2000-2004)

### OBJETIVO PROFESIONAL

INTEGRARME A UNA EMPRESA DE CALIDAD Y PRESTIGIO PARA APORTAR MI EXPERIENCIA Y HABILIDADES, SUPERAR LOS OBJETIVOS PLANTEADOS POR LA ORGANIZACIÓN Y BUSCAR EL DESARROLLO PROFESIONAL CONSTANTE CON BASE EN TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO, ETICA, COMPROMISO, BUENOS RESULTADOS, HONESTIDAD, ETICA Y MEJORA CONTINUA.

### RESUMÉN PROFESIONAL - EXPERIENCIA PROFESIONAL

CORPORATIVO JADE NESS, S.A. DE C. V. (Venta directa por catalogo)

GERENTE NACIONAL DE COBRANZA ENE 07 – OCT 09

(Jefe: Dr. Pedro Bastidas) D.F., Edo. Mex., Gdl, Mty, Sureste de la Rep.

LOGROS - Elaboración de políticas de crédito y cobranza, revisión y autorización de créditos

- Control y recuperación de cartera de 170 zonas; Presupuesto de cobranza; Reporte de ingresos, autorización y aplicación de N.C., conciliaciones, seguimiento jurídico.

- Reportes de venta y morosidad por zona; Análisis de tendencias, reportes Call center

- Atención a clientes y auditorias de campo; negociación con despachos cobranza

- Control administrativo; Facturación, elaboración y análisis de diversa información.

- Contratación, capacitación y coordinación de agencias de cobranza y fuerza de ventas

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PEARSON EDUCACION (Editorial)



# Spire Doc.

Free version converting word documents to PDF files, you can only get the first 3 page of PDF file.

Upgrade to Commercial Edition of Spire.Doc <<http://www.e-iceblue.com/Introduce/word-for-net-introduce.html>>.