

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae****Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **eutimio aguilera gomez** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **España** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  | **59** |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **3/2015-9/2015** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **diputacion de toledo****mora (Toledo)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Limpieza y Mantenimiento (Construcción - Mantenimiento)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Albañil** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **operario de mantenimiento en los diferentes edificios de la diputacion de toledo** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **10/2013-4/2014** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **diputacion de toledo****toledo España** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Limpieza y Mantenimiento (Sanidad)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Auxiliar** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **operario de lavanderia en la residencial social asistida san jose** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **10/2009-3/2011** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **collosa****toledo España** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **Construcción y Extracción (Construcción - Mantenimiento)** |
| • Puesto o cargo ocupados |  | **Especialista** |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **encargado de mantenimiento y vigilancia de gaseoductos** |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **3/2016** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **fecmes. mora** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **diplomado en manipulacion de alimentos. Hostelería** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **manipulador de alimentos** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Diplomado** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **6/1983** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **fernando martin. mora** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. Educación** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **e.s.o.** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Graduado Escolar / ESO / Primaria**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **fecmes** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **diplomado en manipulacion de alimentos. Hostelería** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **manipulador de alimentos** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales***Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **España** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **•** Lectura |  |  |
| **•** Escritura |  |  |
| **•** Expresión oral**•** Lectura**•** Escritura* Expresión oral
 |  |  |
| **Capacidades y aptitudes sociales***Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas***Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas***Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas***Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes*Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |