

Gloria Isabel Molleda Berrocal



## titulo

Educación - Formación.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

-4/2005-12/2007 SONIMAGENES DEL PERU SCRL

Administración/Oficina Contabilidad

Lima

Secretaria Recepcionista y Asistente en contabilidad.

- Recepción de llamadas y atención al cliente.
- Manejo de Software de contabilidad, Siscont.
- Tengo el cargo de cobranza a clientes

Perú

-0/2001-0/2002 Comercial Juan Ignacio Galeria Cristal

Comercial Comercial - Ventas

Lima

San Juan Miraflores.

Ventas de Ropas para niños

- Venta al público
- Ordenar y promocionar ropas para niños

Perú

-0/2000-0/2000 Tec. Luis Zegarra Godoy

Atención al cliente Atención al cliente

Lima

Recepcionista

- Recepción de llamadas y atención al Cliente.

Perú

## FORMACIÓN ACADÉMICA

4/2008

profesional Técnico egresado de Computación e Informática

Cursando: FP3 / Grado Superior Informática y nuevas tecnologías

Instituto Superior Tecnológico Público "Arturo Sabroso Montoya"

Prolg. Antonio Raymondi N° 1020 - La Victoria

Lima - Perú

Telf. 715-0892 Telefax. 715-0894 email: [istp.asm@hotmail.com](mailto:istp.asm@hotmail.com)

WebMaster. C.A. C.E.I. 2010

<http://www.istpasm.tk>



10/2007

Educación en Informática y Computo

FP3 / Grado Superior Educación

Universidad Inca Garcilaso de la Vega

Av. Brasil 1007 Jesús María / Lima-Perú Teléfono: 423-9032 - Email: educa@uigv.edu.pe.

<http://www.uigv.edu.pe/facultadeseducacion>

10/2007

• Curso de Actualización para Asistentes Ejecutivas

FP1 (Formación Profesional) Administración y Dirección de Empresas

[2007] "Universidad Nacional Federico Villarreal" Peru-Lince

7/2007

• Curso: Telemarketing e Imagen de la Empresa.

FP1 (Formación Profesional) Administración y Dirección de Empresas

INICTEL-UNI

Instituto Nacional de Investigación y Capacitación de Telecomunicaciones

Av. San Luis 1771 - San Borja - Lima 41 - Perú - Telefono 3461808 - Anexo 220, 357 Fax:346-4354 Por

INICTEL-UNI

<http://www.inictel-uni.edu.pe/index.php/home>

10/2004

• Seminario de Macromedia Dream Weaver Mx 2004.

FP2 / Grado Medio Informática y nuevas tecnologías

Av. República de Chile N° 120 - Lima Perú | teléfonos: 051-1-4338703

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de Actualización para Asistentes Ejecutivas

Administración y Dirección de Empresas

## IDIOMAS

Español

Nivel:Nivel Profesional

Portugués

Nivel:Nivel Intermedio

## Cualidades

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Responsable, Sociable,

## Aficiones

Bailar, Música Latina,



## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

## Información Adicional:

<b>Pon tu Curriculum aquí...</b>

