

Montserrat Martín Sánchez

**Dependienta, cajera, ayudante de cocina**

http://montserratmartin.MiCVweb.com



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTUDIOS**  Regiduría de pisos 6/2000  FP1 (Formación Profesional)  Mantener en óptimas condiciones, las habitaciones, las áreas de servicios y las zonas comunes así como el tratamiento de la lencería ropa de cama, mantelería etc .. Otra no especifiada  Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Madrid. Madrid  Auxiliar de cocina 6/1999  FP1 (Formación Profesional)  Todo lo concerniente al puesto de ayudante de cocina, cortes, salsas, funcionamiento de una cocina, manipulación de alimentos, tipos de alimentos, el despiece etc.. Hostelería  Escuela Superior de Hostelería y Turismo de Madrid. Madrid |  | **EXPERIENCIA LABORAL**  **Distribuidora Internacional de Alimentación DIA** 8/2015-1/2016 Consumo ((Seleccionar)) Cajero Barajas (Madrid) Cobro a clientes en caja y reposición de los artículos. Trabajé allí de agosto a septiembre y de diciembre a enero cubriendo dos bajas.  **Brasería Pitas Pitas** 5/2015-12/2015 Hosteleria, restauración y turismo ((Seleccionar)) Auxiliar Plasencia España Elaboración de bocadillos, hamburguesas, sandwiches, raciones, pizzas, aperitivos, guarniciones, postres. Trabajé allí de mayo a agosto y de octubre a diciembre del 2015  **Distribuidora Internacional de Alimentación. DIA.** 5/2005-2/2012 Consumo (Otras (No se especifica)) Cajero Cobro a clientes en caja registradora y reposición de artículos en las estanterías. Encargada de la sección bazar y textil. Plasencia España |
|  | | |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **HABILIDADES/CAPACIDADES**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Habilidad 1 | Habilidad 2 | Habilidad 3 | | Habilidad 4 | Habilidad 5 | Habilidad 6 | | | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Formación Complementaria**  **Servicios de restaurante**  Conocimientos de camarero de salón para bodas, banquetes y otras celebraciones. . Hostelería  C.F. Hostelería Venecia  **Actividades administrativas en relación con el cliente.**  Atención telefénica, facturación, gestión de almacenes, trato con el cliente .. Administración y Dirección de Empresas  Academia Trimar | **Idiomas**  **Inglés**  Nivel Intermedio      **Informática**  **Ofimatica (Word, Excell,…)**  Curso de ofimática  Nivel: No Precisado | | | |
|  | | |
| **Información adicional** | | |
|  | | |