

DUBRASKA TORRES



## **titulo ATENCIÓN AL CLIENTE**

Atención al cliente. ATENCIÓN AL CLIENTE, VENTAS, CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, INGLES BASICO.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

-5/2013-3/2016 PROVEMPA C.A.  
Marketing Administración Administrativa  
Venezuela

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

7/2006  
BACHILLER EN CIENCIAS  
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Administración y Dirección de Empresas  
Venezuela

## **Profesiones:**

Administrativa  
Asistente  
Azafata  
Camarero  
Dependiente  
Empleado  
Niñera  
Recepcionista  
Secretaria  
Subsecretaria  
Telefonista  
Vendedor

## **IDIOMAS**

Inglés  
Nivel:Nivel Principiante



Título: NIVEL BASICO 50 HORAS

## **Cualidades**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Diligente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Tenaz, Trabajador/a,

## **Disponibilidad**

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

