

Claudia Gabriela Rocha Pliego

## titulo

Tecnología - Sistemas.

---

### EXPERIENCIA LABORAL

-6/2008-6/2010 Mapfre

Seguro y Bienes Inmuebles Tecnología - Analistas  
Mexico

Atencion a los agentes telefonicamente, personalmente y via correo electronico Atencion a los asegurados Telefonicamente para la contratacion de algun tipo de seguro Cotizacion y emision de seguros Dar de alta folios y los datos del asegurado Escaneo de las ordenes de trabajo archivar las ordenes de trabajo Sacar la produccion de los seguros y acomodarlos en los casilleros de los agentes revisar que los agentes se lleven los seguros y que te firmen de recibo Checar constantemente el correo para autorizacion de descuento y cotizacion de flotillas Apoyo al area comercial y la operativa

México

-6/2008-5/2010 Mapfre - Canirac

Otro no especificado Administración  
Mexico

Atencion a los Restauranteros via telefonica como personalmente Recibir la produccion a los promotores entregar la produccion al area de contabilidad y los bauchers Reporte de la produccion por cada promotor Reporte de la produccion por delegacion Reporte general de la produccion por semana Proveer a los promotores y asesores de papeleria Atender los siniestros tanto del interior de la republica como del Distrito Federal Llevar la contabilidad de lo que nos pagaba semanalmente la camara de los seguros tanto del interior como del Distrito Federal

México

-8/2007-4/2008 Nuñez Mora y Cia

Otro no especificado Administración  
Mexico

Hacer los contratos de comision mercantil a cada promotor entregar los recibos cada lunes a los promotores entregar las comisiones a los promotores Recibir la cobranza de los promotores Entregar resumen de cobranza de los recibos cobrados concertar citas telefonicas Directorio de los promotores recavar los pagares de cada promotor Atencion de los socios que vayan a pagar directamente a la camara

México

-3/2007-5/2007 Impulsora de Ventas

Atención al cliente Tecnología - Sistemas  
Mexico

Presentaciones Trimestrales para las tiendas y restaurantes y de las encuestas que se le envia a los gerentes de los diferentes establecimientos Consolidados, captura de datos,remesas, variables,cierres de mes,cambios de status impresiones de reportes de tiendas y restaurantes,dar de alta y baja a usuarios,generar honorarios y bonos a los investigadores

México



-2/2006-7/2006 Farmacos Especializados

Otro no especificado Tecnología - Sistemas

Mexico

Reportes de desplazamientos y existencias de almacén y farmacia semanal y mensual para la industria farmacéutica ,Hacer los tableros para Novartis Reportes de desplazamientos de farmacia y Tele fármacos de los proyectos de, Teva ,Schering Mexicana, Lilly, Abbott y Bristol • Actividades Administrativas en Mercadotecnia • Presentaciones de las encuestas para Fármacos • Bases de datos de las encuestas para Fármacos • Elaboración de las adherencias para la industria farmacéutica • Elaboración de los porcentajes de los códigos postales y médicos de Forteo • Actualización del Proyecto Forteo de médicos • Encargada de Bancos y aseguradoras de los proyectos Pegtron , Humira y ontología para Schering, Abbott y Bayer • Hacer los desplazamientos de farmacias, almacén y la ventas de otros gobiernos de Nexavar para Bayer • Actualización de médicos del proyecto Humira Elaboración de las carpetas para fármacos y del proyecto ponte la camiseta

México

-12/2005-2/2006 Operadora de Restaurantes Camino Real

Otro no especificado Tecnología - Helpdesk

Mexico

Encargada de la captura de la base de datos del Sistema Pixel Point para las Cafeterías de los Hospitales Ángeles • Captura de los Comentarios de las Cafeterías • Captura del Inventario para Guadalajara y León • Diseño del formato para los Clientes de las Cafeterías • Diseño del formato para las requisiciones de las Cafeterías • Dar de alta las Ordenes de Servicio para los diferentes eventos que tienen en las Cafeterías • Captura de productos e inventario en píxel Point • Dar de alta membresías para los Doctores y Colaboradores de las Unidades • Dar de alta los Colaboradores de nuevo ingreso • Revisar los movimientos de altas y bajas de cada mes de los Colaboradores • Actividades Administrativas en el Área de Operaciones • Soporte Técnico a los Colaboradores de las Cafeterías • Dar de alta las sugerencias y menús del mes en cada uno de las Cafeterías • Dar de alta los botones de los diferentes menús en las Cafeterías

México

## FORMACIÓN ACADÉMICA

12/1999

Licenciado en informatica admnistrativa

Licenciado Informática y nuevas tecnologías

Universidad Franco Mexicana del Grupo La Salle

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



### Tecnico en Programacion

Informática y nuevas tecnologías

### Tecnico Administrador de Computadoras

Informática y nuevas tecnologías

### Seguridad de la informacion

Prevención de Riesgos Laborales

### Lavado de dinero

Prevención de Riesgos Laborales

## **IDIOMAS**

### Inglés

Nivel:Nivel Intermedio

## **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Crecimiento Profesional a corto plazo mediante la adquisición de responsabilidades dentro de la organización.

## **Resultados y Logros**

Sacar adelante la promotoria de la camara sin saber nada de lo que se hacia y sobretodo el reto de tener gente a mi cargo.

## **Cualidades**

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Productivo/a, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a,

## **Aficiones**

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Country, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación,

## **Disponibilidad**

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

