

Jose Antonio Núñez Ibarra

**titulo**  
Administración.

---

## EXPERIENCIA LABORAL

-2/2010-5/2010 SENSIENT IMAGING TECHNOLOGIES

Producción, taller y fábrica Logística - Distribución

Tijuana, b.c.

Empresa que elabora y exporta tintas y toners.

Asistente en el departamento de Import-Export.

Realizaba diversas tareas administrativas, checar pedimentos, realizar facturas de exportacion en sistema zoe, dar de alta productos del inventario, estar pendiente de los tramites ante las dependencias como lo son las reglas octavas, coordinarme con la agencia aduanal y el broker para hacer los envios.

México

-1/2008-10/2008 IAB DE MEXICO

Administración/Oficina Seguridad - Vigilancia

Tijuana

Mis tareas eran mantener el lugar en orden y en buenas condiciones.

Me apoye en ese trabajo para seguir estudiando ya que era en la tarde/noche

México

-5/2006-11/2007 LAX FREIGHT DE MEXICO

Transporte y distribución Seguridad - Vigilancia

Tijuana

Empresa transportista. Mis funciones eran vigilar la zona, inspeccionar que los choferes contaran con la documentacion adecuada y que el camion estuviera en condiciones de realizar el viaje. Coordinarme con la persona encargada en USA para mantenerlo al tanto.

México

-4/2005-4/2006 AGENCIA ADUANAL IBARRA

Comercial Otras (No se especifica)

Tijuana

Es una agencia que importa/nacionaliza carros. Realizaba la funcion de conseguir clientes, asi como tambien hacia el cruce de los vehiculos a importacion.

México

## FORMACIÓN ACADÉMICA

8/2010

Lic. Comercio Internacional y Aduanas

Licenciado Otra no especificada

Univer

Tijuana, Baja California, México



## OBJETIVOS PROFESIONALES

Mis objetivos son seguir aprendiendo, poner todo de mi parte para conocer los distintos panoramas que ofrece mi carrera, ampliar mi vision como profesional. Ganar experiencia.

## Resultados y Logros

En casi todos los lugares donde he tenido la oportunidad de trabajar me ha tocado participar en alguna innovacion. En mi segundo y tercero empleo realice algunos cambios en procesos,cuando trabajaba en el depto. de import-export optimice unos formatos reduciendo considerablemete el tiempo para su elaboracion y asi llevar mejor organizadas las cosas.

## Aficiones

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas,

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

## Información Adicional:

<b>Pon tu Curriculum aquí...</b>

