

Elia Adriana Gante Sanchez



## **titulo**

Tecnología - Sistemas.

---

## **EXPERIENCIA LABORAL**

-3/2008-6/2010 Calidad y Crecimiento Empresarial S.A. de C.V.

Informática Tecnología - Sistemas

Pachuca de soto

Responsable de Mesa de ayuda y Administracion del area de sistemas, realizando actividades de planeación y logistica de proyectos informaticos, elaboracion de manuales, normas y politicas del area (Documentador). Administración de usuarios, redes y sistemas de comunicacion. Planeación e Implementacion de intranet empresarial, a si como elaboracion de página web para intranet, edicion de imagenes profesional y animación.

www.grupocresa.com.mx

México

-3/2006-6/2007 SERVICIOS DE COMPUTO UNIVERSITARIOS

Informática Comercial - Ventas

Pachuca de soto

Atención al cliente, asesoría y mantenimiento de equipo de computo, control de inventarios.

México

-6/2003-5/2004 SIEE

Informática Ingenieros - Técnicos

Tepeji del río

Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de computo y maquinaria Industrial, a si como asesoria y venta de equipo electronico para dispositivos y maquinaria.

México

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

7/2008

Licenciado en Sistemas Computacionales

Cursando: Licenciado Informática y nuevas tecnologías

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE HIDALGO

CAMPUS: PACHUCA

## **OBJETIVOS PROFESIONALES**

Soy una persona responsable, dedicada y honesta, con objetivos a corto, mediano



y largo plazo así como la capacidad y competencias necesarias para realizarlos. Dentro de estos objetivos se encuentra el conseguir un puesto en el área de sistemas que me permita aplicar mis conocimientos y experiencia en el área de oportunidad que su empresa ofrece para así brindar mejores servicios profesionales y adquirir una experiencia tanto profesional, como personal.

## Resultados y Logros

Implementación de normas y políticas del area de sistemas.

Creación de manuales de operación del área.

Implementación de página web empresarial (Intranet).

Administracion y control de recursos (Distribucion, asignacion e inventario de los activos del área).

## Cualidades

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a,

## Aficiones

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Fútbol/Rugby, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo,

## Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: Si

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

## Información Adicional:

Competencias

Aprender, Buscar, Pensar, Comunicar, Cooperar, Emprender, Análisis, Trabajo en equipo, sin problemas de autoridad, Iniciativa, Espíritu de servicio y Colaboración, Facilidad de palabra, manejo de personal, Proactiva.

Idiomas: Inglés medio, hablado y escrito (Actualmente cursando nivel intermedio)

Habilidades:

Software de oficina



Office, Open Office, Excel (avanzado), Project.  
Administración de redes y servicios de comunicación.  
    Instalación, configuración y mantenimiento  
Administración de servidores (Windows server 2003).  
    Administración de dominio (GOSA 2)  
Implementación y manejo de maquinas virtuales  
VMWARE, VIRTUAL BOX.  
    Soporte remoto a usuarios  
VNC, Team Viewer.  
    Conocimientos técnicos de soporte preventivo y correctivo  
Ensamble y reparación de equipo de cómputo.  
    Experiencia en área de soporte y mesa de ayuda,  
Administración y Análisis de proyectos.  
    Administración de BD (SQL) y Sistemas de información empresarial (SIAC).  
    Lenguajes de Programación:  
Java, Visual Basic, HTML.  
    Diseño de Páginas web  
Dream Weber, Artister, manejo y edición de templates.  
    Edición de imágenes y animación  
Adobe Photoshop CS4, Flash, Swish)

#### Liderazgo y otros logros

Siempre me he caracterizado por ser una persona constante lo cual me lleva a terminar todo lo que comienzo y a realizarlo con responsabilidad y entusiasmo. Me gusta que las cosas se hagan bien en la primera acción, estoy convencida de que para tener resultados satisfactorios debes realizar las cosas con un objetivo en mente.

Tengo facilidad para el manejo de personal, y presento siempre una actitud entusiasta ante mis labores, lo que me permite hacer mas ameno el trabajo.

