

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-6/2013-0/0 SAMER I.T PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA LOGISTICA

-- Selecciona -- (Seleccionar)

VILLA BOSCH

ASISTENTE ADMINISTRATIVA CONTABLE

Manejo de Sistema Contable ISO MANAGEMENT

Facturación Electrónica (AFIP)

Emisión de Remitos por Sistema

Ingreso de Órdenes de Pago con sus Respectivas Retenciones.

Confección de Notas de Crédito y Debito

Alta de Clientes y/o Proveedores

Gestión de Cobranzas

Recepción y Realización de Llamados

Asistencia Contable y Coordinación de Tareas Administrativas

Preparación y Organización de Reuniones con su Correspondiente Logística

Control y Archivo de Facturas

Manejo de Paquete Office

Argentina

-8/2012-6/2013 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

-- Selecciona -- (Seleccionar)

CABA

SECRETARIA DE GABINETE

Asistencia a las Autoridades Nacionales

Manejo de la Agenda e Itinerarios

Coordinación de Viajes Oficiales

Coordinar las Reuniones Internas y Externas

Recepción de Llamados para su respectiva transferencia.

Tramitación de los Informes necesarios para las Audiencias

Elaboración de Informes y Notas.

Asesoramiento ante las Consultas Formuladas por los Funcionarios Públicos

Recepción y Despacho de Expedientes

Seguimiento de Expedientes, Tramites Internos, Proyectos y Notas

Supervisar la Documentación Proveniente de las diferentes Áreas y Empresas.

Referencia Lic. Juan Manuel Prada

Jefe de Gabinete de Asesores

Tel 4349-8262

Argentina

-7/2006-8/2012 MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS

-- Selecciona -- (Seleccionar)

CABA

DEPENDENCIA Dirección Nacional de Ocupación y Salarios del Sector Públicos

SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE DIRECCION



Asistencia a la Dirección Nacional
Organización de Reuniones
Atención Telefónica
Transferencia de Llamados al Director Nacional
Recepcion y Despacho de Expedientes
Procedimiento del Sistema de Novedades de Personal
Clasificación y distribución de los Expedientes del área.
Manejo de los Circuitos de Información Internos de la Jurisdicción Sistema ,COMDOC III
Archivo de la Documentación del área, Notas y Dictámenes

Referencia Dr. Jorge Caruso
Director Nacional de Ocupación y Salarios del Sector Públicos
Tel 4349-5000
Argentina

-2/2003-7/2006 FIAT AUTO ARGENTINA S.A

-- Selecciona -- (Seleccionar)
CABA
REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE
Información a Clientes sobre el servicio
Atención Telefónica y Personalizada
Resolución de Reclamos

Referencia Mariel López
Responsable de Atención al Cliente
Tel 4344-3428
Argentina

-1/2000-9/2002 MOVICOM

-- Selecciona -- (Seleccionar)
CABA
OPERADORA TELEFONICA
Atención al Cliente
Manejo de Base de Datos
Asesoramiento del Producto.

Referencia Lic. Marcela Raynelli
Supervisora de Call Center
Tel 4482-7213
Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/1994

PERITO MERCANTIL

INSTITUTO JOSE INGENIEROS

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Administración y Dirección de Empresas

CASEROS

Argentina



Profesiones:

Secretaria

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

