

titulo

-

EXPERIENCIA LABORAL

-9/2011-10/2013 Junior Achievement Dominicana

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Santo domingo

Coordinación de logística, recepción y central telefonica.

Usar Excel como calculadora de sumas y productos principalmente, también introducir datos y recopila alguna información en la hoja electrónica.

Usar funciones de Excel sencillas, sobre todo matemáticas, como divisiones, porcentajes, alguna función estadística como la Media, Contar. En relación a los datos se realizar filtros sencillos con el Autofiltro. Se realizar algún grafico fácil. Se usar cambios de formatos rápidos como colores y letra.

Se usar los formatos más avanzados como son los formatos condicionales. Soy capaz de usar formularios para introducir datos.

República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA

9/2010

Administración de Empresa mención contabilidad y comercio

Liceo Técnico Unión Panamericana

Cursando: Licenciado Administración y Dirección de Empresas

Santo Domingo

República Dominicana

Profesiones:

Secretaria

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

