

|  |
| --- |
| **Curriculum Vitae**  **Europeo** |

|  |
| --- |
| **Información personal** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | **Judith Anabel Melgar Cerrud** |
| Dirección |  |  |
| Teléfono |  |  |
| Correo electrónico |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nacionalidad |  | **Panamá** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edad |  | **36** |

|  |
| --- |
| **experiencia laboral** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  | **3/2011-8/2012** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **cactgris grupo riba smith**  **catrigandi (panama)** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **-- Selecciona -- ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Secretaria de oficina** |
|  |  |  |
| • Fechas (de – a) |  | **9/2009-3/2011** |
| • Nombre y dirección del empleador |  | **Riba Smith**  **panama Panamá** |
| • Tipo de empresa o sector |  | **-- Selecciona -- ((Seleccionar))** |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  | **Cajera**  **Seminario detencion de billetes falsos y tarjetas clonadas**  **Recepcionista** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y dirección del empleador |  |  |
| • Tipo de empresa o sector |  |  |
| • Puesto o cargo ocupados |  |  |
| • Principales actividades y responsabilidades |  |  |

|  |
| --- |
| **Educación y formación** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **•** Fechas (de – a) |  | **12/2015** |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  | **universidad nacional de panama. panama** |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  | **. Ingeniería** |
| • Título de la cualificación obtenida |  | **tecnico en manejo en conservacion de cuencas hidrograficas** |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  | **Ingeniero Técnico** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |
| • Fechas (de – a) |  |  |
| • Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación |  |  |
| • Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas |  |  |
| • Título de la cualificación obtenida |  |  |
| • (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes personales**  *Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.* |  |  |
| Lengua materna |  | **Panamá** |

|  |
| --- |
| **otros idiomas** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **•** Lectura |  |  |
| **•** Escritura |  |  |
| **•** Expresión oral  **•** Lectura  **•** Escritura   * Expresión oral |  |  |
| **Capacidades y aptitudes sociales**  *Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes organizativas**  *Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes técnicas**  *Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capacidades y aptitudes artísticas**  *Música, escritura, diseño, etc****.*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Otras capacidades y aptitudes  *Que no se hayan nombrado anteriormente.* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permiso(s) de conducción |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Información adicional** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anexos** |  | **[ Enumerar los documentos anexos. ]** |