



titulo

—

EXPERIENCIA LABORAL

-6/2016-12/2016 Cajamar

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Huerca-Overa

Altas banca electronica, pago de recibos, pago de tributos y modelos oficiales de Hacienda y Junta de Andalucía, ingresos, reintegros, entregas de terceros, entregas de prestamos, pago de cheques, ingresos de pagarés, cheques y pagarés posdatados
España

-11/2015-2/2016 Eco-oria SAT

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Oria

Atención telefónica, atención al cliente, recepción de mercaderías, nominas, pago de facturas .

-5/2015-6/2015 Agrícolas Berbel SL

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Chirivel

Atención al cliente, atención telefónica, realización de facturas.

España

-2/2010-4/2010 Centro de Apoyo Al desarrollo Empresarial

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Granada

FORMACIÓN ACADÉMICA

9/2016

Grado en Finanzas y Contabilidad

Universidad de Almería

Grado Economía y Finanzas

Almería

España

6/2010

Ciclo Formativo Grado Superior Administración y Finanzas

I.E.S. Padre Manjón

FP3 / Grado Superior Economía y Finanzas



Granada
España

12/2005

CFGM Gestión Administrativo

I.E.S. José Marín
FP2 / Grado Medio Economía y Finanzas
Vélez Rubio
España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Secretaria

Técnicas administrativas de oficina, de secretariado, de comunicación escrita, de archivo, de comunicación oral y atención al público, mecanografía audiovisual, informática básica, ofimática básica, procesador de textos avanzado, seguridad e higiene en el trabajo.

Administración y Dirección de Empresas

Técnicas administrativas de oficina, de secretariado, de comunicación escrita, de archivo, de comunicación oral y atención al público, mecanografía audiovisual, informática básica, ofimática básica, procesador de textos avanzado, seguridad e higiene en el trabajo.

Curso de ofimática

Sistema operativo guadalinux va, procesador de texto openoffice write, hoja de calculo openoffice calc, navegador web Firefox, correo electrónico a través de internet.

Informática y nuevas tecnologías

Sistema operativo guadalinux va, procesador de texto openoffice write, hoja de calculo openoffice calc, navegador web Firefox, correo electrónico a través de internet.

Profesiones:

Administradora

Administrativa

Asesora

Auxiliar

Conserje

Contable

Dependiente

Oficinista

Secretaria

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Principiante

Francés



Nivel:Nivel Principiante

Español

Nivel:Nivel Profesional

OBJETIVOS PROFESIONALES

Soy una persona emprendedora, siempre en continua formación, con capacidad de aprender y adaptarse a nuevas situaciones y con mucha motivación.

Extrovertida, agradable, concienciada, con estabilidad emocional y sin prejuicios son los rasgos que mejor definen mi personalidad. Capaz de trabajar en equipo, abierta y comunicativa, con capacidad de organización y planificación, mirando siempre el interés por la calidad.

Me considero una persona resolutiva, capaz de solucionar problemas y/o generar nuevas ideas, además de buen trato con el cliente.

Cualidades

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a,

Aficiones

Senderismo/Acampadas,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

Información Adicional:

.

