

Eva Rodríguez Dolores

titulo Bachillerato-Secretariado Medico Secretariado.

EXPERIENCIA LABORAL

-2/2015-5/2016 Comtonycar

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Las Palmas de GC

Dependiente en papelería y librería.

Atención al cliente

España

-3/2012-9/2014 Initial

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Las Palmas de GC

Limpieza y mantenimiento en colegios concertados

Limpieza en hospital San Juan de Dios

Limpieza en buques

Limpieza en domicilios particulares

España

-11/2010-3/2012 Promocudabes

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Las Palmas de GC

Confirmación y Concertación de visitas

España

-2/2008-7/2010 Clínica Astarte

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Cádiz

Recepcionista-administrativo

Secretariado medico

Telefonista

Confirmación de visitas

Agenda de quirófano, consultas y personal

España

-5/1995-3/1997 Hipercasa-Supersol

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Cádiz

Cajera- reponedora

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/1991

Bachiller



Amor de Dios
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Otra no especificada
Cádiz
España

Profesiones:

Recepcionista

Cualidades

Adaptable, Amable, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Tenaz, Trabajador/a,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

Me adapto y aprendo rápido.

Persona seria y responsable.

Don de agente, atención al cliente/paciente

