

Jocelyne Gabriela Campos Araya

titulo
(Seleccionar).

EXPERIENCIA LABORAL

-10/2016-12/2016 Juzgado Contravencional y Menor cuantía de La Fortuna

Administración/Oficina (Seleccionar) Administrativo

la Fortuna

Archivística

Atención al público

Atención Telefónica

Realización de Documentos comerciales

Costa Rica

-11/2015-12/2015 Ecotermales Fortuna

-- Selecciona -- (Seleccionar)

Realizar pedidos

Recibir pedidos

Realizar asientos contables

Atención de proveedores

Realizar inventarios

Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA

12/2016

Bachiller en educación media

Colegio Técnico Profesional La Tigra

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Genérica no específica

Quesada

Costa Rica

12/2016

Técnico medio en secretariado ejecutivo

Colegio Técnico Profesional La Tigra

FP2 / Grado Medio Genérica no específica

quesada

Costa Rica

12/2010

Conclusión del segundo ciclo de educación general básica

Escuela La Tigra

Graduado Escolar / ESO / Primaria Genérica no específica

quesada

Costa Rica



Profesiones:

Secretaria

OBJETIVOS PROFESIONALES

mi objetivo personal es adquirir experiencia en cualquier ámbito en el que me desempeñe.

Cualidades

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a,

Aficiones

Artes Marciales, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Naturaleza,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

