

ANGELA ROMAN



titulo Tecnico en Administracion de Empresas. Angela
Otras (No se especifica). Basado en Experiencia relacionado en tareas
administrativas en general

EXPERIENCIA LABORAL

-11/2018-1/2020 COVIMER-VHA-VIALOBRA-UT

(Seleccionar) Auxiliar

REGISTRO DE PARTES DIARIOS MAQUINARIAS- REGISTRO, CONTROL Y CONCILIACIONES DE PROVEEDORES EN CTA CTE, COMBUSTIBLE, PAGOS EFECTIVO DE IMPUESTOS, ENTRE OTRAS TAREAS.

Argentina

-6/2011-9/2012 BAHISA SRL

(Seleccionar) Auxiliar

Cargo/Puesto Secretaria/Auxiliar administrativa.

Función/tareas Planillas de asistencias, armado de legajos de personal

Control de gastos-movimientos/rendición de caja,

Control y registro de proveedores con cuenta corriente,

Armado de encomiendas, archivo de documentación,

Otras tareas administrativas.

Argentina

-7/2010-6/2011 ESTUDIO CONTABLE EL BRIGADIER

(Seleccionar)

SAUCE VIEJO

Cargo/Puesto Secretaria/Auxiliar administrativa Contable

Función/tareas Registros de Libro IVA compras-Ventas, Generación de DDJJ de IVA

DDJJ Ingresos Brutos, DREI derecho de registro de Inspección , Sicore, Altas y Bajas de Personal, entre otras tareas

Argentina

-11/2007-5/2010 CONOSUD SA

(Seleccionar)

DESVIO ARIJON

Cargo/Puesto operaria de producción

Función/tareas Selección de frutas, hortalizas y legumbres tanto en su estado natural como congelado, envasado de producto Final , envasado de puré deshidratado Instantáneo, armado y etiquetado de cajas.

Selección de frutas, hortalizas y legumbres tanto en su estado natural como congelado, envasado de producto Final , envasado de puré deshidratado Instantáneo, armado y etiquetado de cajas



Argentina

-3/2004-5/2004 CIA INDUSTRIAL CERVECERA SA

(Seleccionar)

SANTA FE

Cargo/Puesto Pasante

Función/tareas Recepción, Ordenación, Clasificación, Descripción, Administración y
Control de la documentación generada y recepcionada por la empresa

De las áreas Contable, Logística, Administración de clientes,
Finanzas y Recursos Humanos. Sector Archivo Central

Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA

6/2006

Tecnico en Administracion de Empresas

Esc de Comercio Domingo G Silva N° 46

Otro no especificado Administración y Dirección de Empresas
todo lo relacionado a la carrera de Administración de Empresas

Santa Fe

Argentina

12/2001

Bachiller en Informatica

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria Informática y nuevas tecnologías

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Asistente en seguridad e higiene laboral

conocimientos básicos de seg e higiene laboral

Prevención de Riesgos Laborales

conocimientos básicos de seg e higiene laboral

asistente en administración de empresas

BASICO DE ADMINISTARCION

Gestión de Empresas

BASICO DE ADMINISTARCION

TANGO GESTION

carga de datos contables, cuentas, sueldos, personal

Gestión de Empresas

carga de datos contables, cuentas, sueldos, personal

MANIPULADOR DE ALIMENTOS



TODO SOBRE LA HIGIENE Y RIESGOS ALIMENTARIOS, BUENAS PRACTICAS.

Otra no especificada

TODO SOBRE LA HIGIENE Y RIESGOS ALIMENTARIOS, BUENAS PRACTICAS.

Profesiones:

Secretaria

OBJETIVOS PROFESIONALES

encontrar un trabajo que me permita seguir aprendiendo y creciendo profesionalmente y también garantice estabilidad

Cualidades

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a,

Aficiones

Cocinar, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: Si

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: Si

