

Julia Andrea Cano de la Higuera

titulo

Recursos Humanos - Personal.

EXPERIENCIA LABORAL

-7/2010-8/2010 Correos y Telegrafos SA

Otro no especificado Otras (No se especifica)

Granada

Agente/ Clasificación

España

-3/2010-3/2010 Correos y Telegrafos SA

Otro no especificado Otras (No se especifica)

Granada

Agente / Clasificación

España

-10/2008-9/2009 Grupo Lomonaco

Comercial Atención al cliente

Granada

Resolución de incidencias, atención al cliente vía telefonica.

España

FORMACIÓN ACADÉMICA

9/2006

Diplomado en Relaciones Laborales

Diplomado Recursos Humanos

Facultad de Ciencias del Trabajo- Granada (España)

6/2003

Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior Administración y Dirección de Empresas

IES Hispanidad (Santa Fé- Granada) España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Certificado en Nóminas y Seguros Sociales

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría



Certificado en Access

Informática y nuevas tecnologías

Certificado en Atención al Cliente

Administración y Dirección de Empresas

Profesiones:

Administrativa

IDIOMAS

Inglés

Nivel:Nivel Principiante

Cualidades

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Flexible, Sociable,

Aficiones

Coches/Motos, Cocinar, Gimnasio/Aerobic,

Disponibilidad

Estoy dispuesto a viajar: No

Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero: No

Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región: No

Información Adicional:

Pon tu Curriculum aquí...

